

Libro V, Título IV Centros de Atención Previsional Integral, CAPRI, Anexos

Anexo Informe de Centros de Atención Previsional Integral

Descripción de Archivos**1. Introducción**

El envío del Informe de Centros de Atención Previsional Integral, se debe realizar de acuerdo con las especificaciones y modalidad de transmisión definida en el Título XII del Libro V sobre Transmisión de Datos, debiéndose proporcionar dos archivos con las siguientes características:

- a) Los datos numéricos deben estar alineados a la derecha y completados con 0 (cero).
- b) Los datos alfanuméricos deben estar alineados a la izquierda y completados con blancos.
- c) Los datos que no corresponda informar deben registrarse en cero o en blanco, según su formato respectivo.
- d) Las fechas que no corresponda informar deben registrarse en cero.
- e) Los caracteres a informar en los campos alfanuméricos deben corresponder al rango de letras entre la A y la Z (en mayúsculas), además de caracteres de puntuación, guiones y apóstrofes, excluida la letra Ñ y las vocales acentuadas.
- f) El número que aparece para cada dato en la descripción de los registros de datos, bajo el título Posición, corresponde a la posición que ocupa el dato en el registro. Se utilizará en los archivos de errores que entregue esta Superintendencia para indicar los datos informados con errores.

- g) El nombre del archivo a informar tendrá la siguiente estructura:

capriidaaaamm.ext Identificación de Centros de Atención Previsional Integral (CAPRI).

capriperaaaamm.ext Identificación del personal de atención del CAPRI.

en donde:

aaaamm corresponde al año y al mes del Informe.

exi código alfabético de 3 caracteres que identifica al Instituto de Previsión Social (IPS).

2. Descripción de Archivo

A continuación se describe la estructura de los registros de datos de cada uno de los archivos.

2.1 Identificación de Centros de Atención Previsional Integral

Archivo: caprlldaaamm.ips			
Información del Campo	Tamaño	Formato o contenido	Posición
Código del CAPRI			
Código de Comuna	9(05)	(a)	1
Identificador del CAPRI	9(04)		2
Dirección	X(60)		3
Numero Telefónico de contacto	X(15)		4
Fecha de inicio de funcionamiento	9(08)	aaaammdd	5
Horario de atención en la mañana			
Lunes	9(08)	HHMMHHMM (1)	6
Martes	9(08)	HHMMHHMM (1)	7
Miércoles	9(08)	HHMMHHMM (1)	8
Jueves	9(08)	HHMMHHMM (1)	9
Viernes	9(08)	HHMMHHMM (1)	10
Horario de atención en la tarde			
Lunes	9(08)	HHMMHHMM (1)	11
Martes	9(08)	HHMMHHMM (1)	12
Miércoles	9(08)	HHMMHHMM (1)	13
Jueves	9(08)	HHMMHHMM (1)	14
Viernes	9(08)	HHMMHHMM (1)	15
Numero de horas de atención semanal	9(02)		16
Estado	X(01)	V: Vigente N: No vigente	17
Total	X(175)		

2.2. Identificación del personal de atención del CAPRI

Archivo: caprieraaaaamm.ips			
Información del Campo	Tamaño	Formato o contenido	Posición
Código del ejecutivo de atención			
Identificación del servicio	X(03)	Corresponde a la sigla IPS	1
Código de identificación del ejecutivo	9(06)		2
Digito verificador del código de identificación del ejecutivo	X(01)	Modulo 11	3
RUN del ejecutivo de atención	9(08)		4
Digito verificador del RUN	X(01)		5
Apellido paterno	X(20)		6
Apellido materno	X(20)		7
Nombres	X(30)		8
Fecha de ingreso	9(08)	aaaammdd	9
Cargo del ejecutivo	9(01)	(b)	10
Estado	X(01)	V: Vigente N: No vigente	11
Fecha cambio de estado	9(08)	aaaammdd	12
Código del CAPRI			
Código de comuna	9(05)		13
Identificador del CAPRI	9(04)		14
Total	X(116)		

Descripción de Codigos:**(a) Código de Comuna**

1000	1000
1001	1001
1002	1002
1003	1003
1004	1004
1005	1005
1006	1006
1007	1007
1008	1008
1009	1009
1010	1010
1011	1011
1012	1012
1013	1013
1014	1014
1015	1015
1016	1016
1017	1017
1018	1018
1019	1019
1020	1020
1021	1021
1022	1022
1023	1023
1024	1024
1025	1025
1026	1026
1027	1027
1028	1028
1029	1029
1030	1030
1031	1031
1032	1032
1033	1033
1034	1034
1035	1035
1036	1036
1037	1037
1038	1038
1039	1039
1040	1040
1041	1041
1042	1042
1043	1043
1044	1044
1045	1045
1046	1046
1047	1047
1048	1048
1049	1049
1050	1050
1051	1051
1052	1052
1053	1053
1054	1054
1055	1055
1056	1056
1057	1057
1058	1058
1059	1059
1060	1060
1061	1061
1062	1062
1063	1063
1064	1064
1065	1065
1066	1066
1067	1067
1068	1068
1069	1069
1070	1070
1071	1071
1072	1072
1073	1073
1074	1074
1075	1075
1076	1076
1077	1077
1078	1078
1079	1079
1080	1080
1081	1081
1082	1082
1083	1083
1084	1084
1085	1085
1086	1086
1087	1087
1088	1088
1089	1089
1090	1090
1091	1091
1092	1092
1093	1093
1094	1094
1095	1095
1096	1096
1097	1097
1098	1098
1099	1099
1100	1100
1101	1101
1102	1102
1103	1103
1104	1104
1105	1105
1106	1106
1107	1107
1108	1108
1109	1109
1110	1110
1111	1111
1112	1112
1113	1113
1114	1114
1115	1115
1116	1116
1117	1117
1118	1118
1119	1119
1120	1120
1121	1121
1122	1122
1123	1123
1124	1124
1125	1125
1126	1126
1127	1127
1128	1128
1129	1129
1130	1130
1131	1131
1132	1132
1133	1133
1134	1134
1135	1135
1136	1136
1137	1137
1138	1138
1139	1139
1140	1140
1141	1141
1142	1142
1143	1143
1144	1144
1145	1145
1146	1146
1147	1147
1148	1148
1149	1149
1150	1150
1151	1151
1152	1152
1153	1153
1154	1154
1155	1155
1156	1156
1157	1157
1158	1158
1159	1159
1160	1160
1161	1161
1162	1162
1163	1163
1164	1164
1165	1165
1166	1166
1167	1167
1168	1168
1169	1169
1170	1170
1171	1171
1172	1172
1173	1173
1174	1174
1175	1175
1176	1176
1177	1177
1178	1178
1179	1179
1180	1180
1181	1181
1182	1182
1183	1183
1184	1184
1185	1185
1186	1186
1187	1187
1188	1188
1189	1189
1190	1190
1191	1191
1192	1192
1193	1193
1194	1194
1195	1195
1196	1196
1197	1197
1198	1198
1199	1199
1200	1200

(b) Cargo del ejecutivo

1 Jefe del CAPRI 2 Jefe Subrogante del CAPRI 3 Oficial de Control D.L. N° 3.500 4 Otro

Notas:

(1) El formato HHMMHHMM representa la hora de inicio y la hora de término de la jornada parcial del CAPRI, el que debe estar informado en formato de 24 hrs. Por ejemplo, el valor 09001400 representa la hora de inicio 09:00 y la hora de término 14:00 de la jornada parcial del CAPRI.