

CIRCULAR N° 835

VISTOS : Las facultades que confiere la ley a esta Superintendencia, se imparten las siguientes instrucciones de cumplimiento obligatorio para todas las Administradoras de Fondos de Pensiones.

Ref.: Modifica Circular N° 801 sobre transmisión de datos. Sustituye páginas de los Anexos.

- INTRODUCENSE LAS SIGUIENTES MODIFICACIONES A LA CIRCULAR N° 801:

- 1) En el Anexo N° 1, reemplázanse las páginas N°s 2, 17 y 21 por las que se adjuntan a la presente Circular, singularizadas con idéntica numeración.
- 2) En el Anexo N° 2, reemplázanse las páginas N°s 3,9,21,22 y 26 por las que se adjuntan a la presente Circular, singularizadas con idéntica numeración.

JULIO BUSTAMANTE JERALDO
Superintendente de A.F.P.

SANTIAGO, 5 de AGOSTO de 1994.

1. Introducción

Con el propósito de facilitar la recepción de archivos generados en la Superintendencia de Administradoras de Fondos de Pensiones, y el envío de archivos generados por las Administradoras, se han creado los siguientes procedimientos shell para la transmisión de estos archivos vía **uux**:

1.1 Procedimientos para la recepción de archivos

precios	archivos diarios de precios de instrumentos de renta fija y acciones.
ajuste	archivo mensual de instrumentos únicos ajustados.
ageact	archivo de agentes y promotores de venta activos.
constcar	archivos mensuales de Constitución de la Cartera.
reaint	archivo mensual de reajustes e intereses penales.
nomafi	archivo con la nómina de posibles afiliados a las A.F.P.

1.2 Procedimientos para el envío de archivos

infdia	archivos con los formularios de los Informes Diarios.
ceiage	archivos de consulta, egreso e ingreso de agentes y promotores de venta.
fecufrp	archivos correspondientes a la FECU-Fondo y a la Reserva de Prima.
esttri	archivos correspondientes a las Estadísticas Trimestrales.
parcar	archivos con información para el pareo de las Carteras de Inversión.
trapen	archivo con el estado de las solicitudes de trámites de pensión.
regofi	archivo con la ubicación de las oficinas de las A.F.P., a lo largo del país.
estmes	archivos correspondientes a las estadísticas mensuales.
fecuafp	archivos correspondientes al Informe Financiero mensual de las Administradoras (FECU-AFP).
bonmes	archivos con información mensual de Bonos Transados y Endosados.
bonsem	archivos con información semestral de Bonos Transados y Endosados.
afipen	archivos con información trimestral de afiliados pensionados.
afiafp	archivos con la Nómina de Afiliados en la A.F.P.
cotiim	archivos con información de cotizaciones impagas de las Municipalidades y Corporaciones Municipales del país.

en que **aamm** corresponde a la fecha del Informe y **ext** corresponde a la abreviación de tres caracteres del nombre de la A.F.P.

Comando a utilizar

```
tar cvf - PC?? aamm.ext PO??aamm.ext | \  
compress | uux - safp01!/usr/local/transmit/afipen aamm ext
```

4.1.15 Nómina de afiliados en la A.F.P. (**afiafp**)

Comando a utilizar

```
cat filename.Z|uux - safp01!/usr/local/transmit/afiafp aammdd ext
```

en que **filename.Z** es el archivo comprimido que contiene la información a enviar, **aammdd** es la fecha en la que se generó la nómina de posibles afiliados y que debe corresponder a la fecha del archivo (**PAaammdd**) que se transmitió a la A.F.P.

4.1.16 Cotizaciones impagas de las Municipalidades y Corporaciones Municipales del país (**cotiim**)

Archivos a enviar

CI01 aamm.ext	Anexo N° 1: Deuda previsional - Municipalidades
CI02 aamm.ext	Anexo N° 2: Deuda previsional consolidada - Municipalidades
CI03 aamm.ext	Anexo N° 3: Deuda previsional - Corporaciones Municipales
CI04 aamm.ext	Anexo N° 4: Deuda previsional consolidada - Corporaciones Municipales

en que **aamm** corresponde a la fecha del Informe y **ext** corresponde a la abreviación de tres caracteres del nombre de la A.F.P.

Comando a utilizar

```
tar cvf- CI?? aamm.ext | \  
compress | uux - safp01!/usr/local/transmit/cotiim aamm ext
```

Procedimiento	Nombres de Archivos
	PC16aamm.ext PC17aamm.ext PC18aamm.ext PC19aamm.ext PO01aamm.ext PO02aamm.ext PO03aamm.ext PO04aamm.ext PO05aamm.ext PO06aamm.ext PO07aamm.ext PO08aamm.ext PO09aamm.ext PO10aamm.ext PO11aamm.ext PO12aamm.ext
afiafp	-
cotiim	CI01aamm.ext CI02aamm.ext CI03aamm.ext CI04aamm.ext

3.3 Procedimientos para el envío de archivos

sendid.bat	Procedimiento de envío de archivos de Informes Diarios
sendinga.bat	Procedimiento de envío del archivo de ingreso de Agentes y Promotores de Venta
sendegra.bat	Procedimiento de envío de archivo de egreso de Agentes y Promotores de Venta
sendcona.bat	Procedimiento de envío de archivo de consulta de Agentes y Promotores de Venta
sendffrp.bat	Procedimiento de envío de archivos de FECU-Fondo y Reserva de prima
sendest.bat	Procedimiento de envío de los archivos de estadísticas trimestrales
sendparc.bat	Procedimiento de envío del archivo de pareo de la cartera de inversiones
sendstp.bat	Procedimiento de envío del archivo con el estado de las solicitudes de trámites de pensión
sendofi.bat	Procedimiento de envío del archivo con la ubicación de las oficinas de las A.F.P. distribuídas a lo largo del país
sendemes.bat	Procedimiento de envío de los archivos de estadísticas mensuales.
sendfafp.bat	Procedimiento de envío de los archivos correspondientes al Informe Financiero mensual de las Administradoras (FECU-AFP).
sendbome.bat	Procedimiento de envío de los archivos correspondientes al Informe mensual de Bonos Transados y Endosados.
sendbose.bat	Procedimiento de envío de los archivos correspondientes al Informe semestral de Bonos Transados y Endosados
sendap.bat	Procedimiento de envío de los archivos correspondientes al Informe trimestral de Afiliados Pensionados.
sendnafi.bat	Procedimiento de envío del archivo con la Nómina de Afiliados en la A.F.P.
sendcoti.bat	Procedimiento de envío de los archivos correspondientes a cotizaciones impagas de las Municipalidades y Corporaciones Municipales del país.

para instalarlos tendrá que utilizarse el procedimiento **install.bat** al que deberá entregársele como parámetro el driver y el directorio donde copiar estos archivos. Por ejemplo, para instalar estos archivos en el directorio BIN del disco C:, deberá entregarse el comando:

```
C:\> install C:\BIN
```

Para mayor comodidad es aconsejable que el directorio entregado como parámetro al procedimiento **install**, se encuentre definido en la variable **PATH**.

4.1.3 Procedimientos para el Envío de archivos

Los procedimientos de envío de archivos, invocan al programa *kermit* para iniciar una conexión automática al computador central de la Superintendencia.

Luego de obtenida la información de la figura 2, deberá seleccionarse la opción N° 2 del menú de la figura 2, con lo que se obtiene el siguiente menú:

S.A.F.P Division Informatica	02/11/93																		
ENVIO DE ARCHIVOS																			
<table><tr><td>1. Informe Diario</td><td>10. Estadisticas Mensuales</td></tr><tr><td>2. Ingreso de Agentes</td><td>11. FECU-AFP</td></tr><tr><td>3. Egreso de Agentes</td><td>12. Bonos Trans./Endos. (mensual)</td></tr><tr><td>4. Consulta de Agentes</td><td>13. Bonos Trans./Endos. (semestral)</td></tr><tr><td>5. FECU-Fondo y R. de Prima</td><td>14. Afiliados Pensionados</td></tr><tr><td>6. Estadisticas Trimestrales</td><td>15. Afiliados a las A.F.P</td></tr><tr><td>7. Pareo de la Cartera</td><td>16. Cotizaciones Impagas (Municip.)</td></tr><tr><td>8. Solic. de Tramites de Pension</td><td>99. Desconexion</td></tr><tr><td>9. Ubicacion de oficinas</td><td></td></tr></table>		1. Informe Diario	10. Estadisticas Mensuales	2. Ingreso de Agentes	11. FECU-AFP	3. Egreso de Agentes	12. Bonos Trans./Endos. (mensual)	4. Consulta de Agentes	13. Bonos Trans./Endos. (semestral)	5. FECU-Fondo y R. de Prima	14. Afiliados Pensionados	6. Estadisticas Trimestrales	15. Afiliados a las A.F.P	7. Pareo de la Cartera	16. Cotizaciones Impagas (Municip.)	8. Solic. de Tramites de Pension	99. Desconexion	9. Ubicacion de oficinas	
1. Informe Diario	10. Estadisticas Mensuales																		
2. Ingreso de Agentes	11. FECU-AFP																		
3. Egreso de Agentes	12. Bonos Trans./Endos. (mensual)																		
4. Consulta de Agentes	13. Bonos Trans./Endos. (semestral)																		
5. FECU-Fondo y R. de Prima	14. Afiliados Pensionados																		
6. Estadisticas Trimestrales	15. Afiliados a las A.F.P																		
7. Pareo de la Cartera	16. Cotizaciones Impagas (Municip.)																		
8. Solic. de Tramites de Pension	99. Desconexion																		
9. Ubicacion de oficinas																			

figura 4

Después de haber seleccionado alguna de las correspondientes opciones, y finalizada la transmisión, se produce la desconexión automática de la cuenta donde se hizo login. Para retornar al computador personal y dar paso al empaquetamiento (si corresponde) y la compresión de los archivos enviados, deberán presionarse las teclas **ALT** y **x**.

i) Archivos de Informes Diarios

Procedimiento a utilizar sendid aa mm dd ext

la invalidez

PO07	aamm.ext	Número total de afiliados declarados inválidos previos mediante un único dictamen, según tipo, sexo y mes de declaración de la invalidez
PO08	aamm.ext	Número total de afiliados declarados inválidos previos mediante un único dictamen, según tipo, sexo y mes de declaración de la invalidez
PO09	aamm.ext	Número total y monto promedio, en U.F., de pensiones transitorias de invalidez pagadas en régimen en el mes, según sexo del afiliado.
PO10	aamm.ext	Número total y monto promedio, en U.F., de pensiones de invalidez otorgadas conforme a un segundo dictamen, pagadas en régimen en el mes, según sexo del afiliado y modalidad de pago
PO11	aamm.ext	Número total y monto promedio, en U.F., de pensiones de invalidez previas otorgadas conforme a un único dictamen, pagadas en régimen en el mes, según sexo del afiliado y modalidad de pago
PO12	aamm.ext	Número total y monto promedio, en U.F., de pensiones de invalidez otorgadas mediante un único dictamen, pagadas en régimen en el mes, según sexo del afiliado y modalidad de pago

Archivo a enviar AFPE**aamm.Z**

xv) Archivo de afiliados en la A.F.P.

Procedimiento a utilizar sendnafi **mm** **dd** **ext**

mm Mes en que se generó la nómina de posibles afiliados. Debe corresponder al mes del archivo que se transmitió a la A.F.P.

dd Día en que se generó la nómina de posibles afiliados. Debe corresponder al día del archivo que se transmitió a la A.F.P.

ext Abreviación de tres caracteres del nombre de la

A.F.P.

Comprime el archivo con la información correspondiente a los afiliados confirmados por la A.F.P. de la nómina recibida (**Ammddext**) para posteriormente enviarlo a la Superintendencia.

Archivo a enviar Ammddext.Z

xvi) Archivos de cotizaciones impagas de las Municipalidades y Corporaciones Municipales del país

Procedimiento a utilizar sendcoti aa mm ext

aa Año del Informe

mm Mes del Informe

ext Abreviación de tres caracteres del nombre de la A.F.P.

Empaqueta los archivos que a continuación se indican, con la información correspondiente a las cotizaciones impagas de las Municipalidades y Corporaciones Municipales del país, generando un archivo llamado COTI**aamm**, el que es comprimido y transmitido.

CI01**aamm.ext** Anexo N° 1: Deuda previsional - Municipalidades

CI02**aamm.ext** Anexo N° 2: Deuda previsional consolidada - Municipalidades

CI03**aamm.ext** Anexo N° 3: Deuda previsional - Corporaciones Municipales

CI04**aamm.ext** Anexo N° 4: Deuda previsional consolidada-Corporaciones Municipales

Archivo a enviar COTI**aamm**.Z

Procedimiento	Archivo temporal	Archivos a transmitir
		PO06aamm.ext PO07aamm.ext PO08aamm.ext PO09aamm.ext PO10aamm.ext PO11aamm.ext PO12aamm.ext
sendnafi.bat	ammdext.z	ammdext
sendcoti.bat	cotiaamm.z	CI01aamm.ext CI02aamm.ext CI03aamm.ext CI04aamm.ext