



CIRCULAR N° 1223

VISTOS: Las facultades que la ley confiere a esta Superintendencia, se imparten las siguientes instrucciones de cumplimiento obligatorio para todas las Administradoras de Fondos de Pensiones.

REF.: MODIFICA CIRCULAR N° 1144 SOBRE TRANSMISIÓN DE DATOS.
SUSTITUYE ANEXOS N°s 1, 2 y 3 E INCORPORA ANEXO N° 4.

Se sustituyen los anexos números 1, 2 y 3 por los que se adjuntan a la presente Circular, incorporándose además, el anexo número 4.

Los nuevos procedimientos definidos en la presente Circular entrarán en vigencia a partir del momento que se proporcione información correspondiente al 1 de agosto.

ALEJANDRO FERREIRO YAZIGI
Superintendente de A.F.P.

Santiago, 23 de JULIO de 2002.



INDICE

Anexo 1	1
Especificaciones para la recepción y envío de archivos desde Computadores Multiusuarios Unix	1
1. Introducción	1
2. Normas Generales	1
3. Procedimientos para la recepción de archivos	1
3.1 Variables de Ambiente	1
3.2 Descripción de procedimientos	2
3.2.1 Precios de instrumentos financieros (precios)	2
3.2.2 Constitución de la cartera (cartera)	2
3.2.3 Reajustes e intereses penales (reaint)	2
3.2.4 Nómina de posibles afiliados (nomafi)	2
3.2.5 Consulta de afiliados o pensionados de las A.F.P. (conafi)	3
3.2.6 Circular de límites de inversión (climites)	3
3.2.7 Respuesta de Postulantes a Personal de Venta (respost)	3
4. Procedimientos para el envío de archivos	4
4.1 Descripción de procedimientos	4
4.1.1 Informe Diario (idiario)	4
4.1.2 Informe Financiero de los Fondos de Pensiones (iffondo)	5
4.1.3 Informe Mensual de Afiliados y Cotizantes (imaficot)	5
4.1.4 Informe Trimestral de Afiliados y Cotizantes (itaficot)	5
4.1.5 Informe Anual de Afiliados y Cotizantes (iaaficot)	5
4.1.6 Pareo de la Cartera de Inversiones (parcar)	6
4.1.7 Solicitudes de Trámites de Pensión (trapen)	6
4.1.8 Registro de Oficinas de A.F.P. (regofi)	6
4.1.9 Informe Financiero de las Administradoras (ifadmin)	6
4.1.10 Informe mensual de Afiliados Pensionados (imafipen)	6
4.1.11 Informe trimestral de Afiliados Pensionados (itafipen)	7
4.1.12 Informe anual de Afiliados Pensionados (iaafipen)	7
4.1.13 Cotizaciones previsionales impagas de las Municipalidades y Corporaciones Municipales (cpimuncp)	7
4.1.14 Canje de Traspasos (cjetrasp)	7
4.1.15 Cartera de instrumentos que cortan cupón (inscorcup)	8
4.1.16 Transacciones de A.F.P. (smtrafp)	8
4.1.17 Transacciones de personas relacionadas (smtrper)	8
4.1.18 Identificación de personas relacionadas (smidper)	8
4.1.19 Reclamos pendientes de la A.F.P. regularizadora (repend)	8
4.1.20 Respuestas a los reclamos de la A.F.P. relacionada (resprec)	8
4.1.21 Tablas de Mortalidad anual (tabmor)	9
4.1.22 Nómina de afiliados confirmados (afiafp)	9
4.1.23 Informe mensual de Bonos de Reconocimiento transados y endosados (bonrec) ..	9
4.1.24 Informe anual Cotizaciones Previsionales impagas declaradas (iacpid)	9



4.1.25	Informe Trimestral de Reclamos (estrec)	10
4.1.26	Actualización de Antecedentes de Agentes Afectos a Irregularidades (agentes)	10
4.1.27	Postulantes a Personal de Venta (conpost)	10
4.1.28	Resultados examen de postulantes a Promotores y Agentes de Venta (posprom)	10

Anexo 2	1
Especificaciones para la recepción y envío de archivos desde Computadores Personales	1
1. Introducción	1
2. Normas Generales	1
3. Instalación de programas y procedimientos	1
4. Transmisión de archivos	1
4.1 Conexión al computador central de la Superintendencia	1
4.1.1 Consulta de archivos disponibles	2
4.1.2 Procedimientos para la Recepción de archivos	3
4.1.2.1 Precios de instrumentos financieros (rcvpre.bat)	4
4.1.2.2 Constitución de la Cartera (rcartera.bat)	4
4.1.2.3 Reajustes e Intereses Penales (rcvrint.bat)	4
4.1.2.4 Nómina de posibles afiliados (rcvnafi.bat)	4
4.1.2.5 Consulta de afiliados o pensionados de las A.F.P. (rcvcoaf.bat)	5
4.1.2.6 Circular de Límites de Inversión (rcirlim.bat)	5
4.1.2.7 Respuesta de Postulantes a Personal de Venta (rcvrpos.bat)	5
4.1.3 Procedimientos para el Envío de archivos	6
4.1.3.1 Informe Diario (sidiario.bat)	7
4.1.3.2 Informe Financiero de los Fondos de Pensiones (siffon.bat)	7
4.1.3.3 Informe Mensual de Afiliados y Cotizantes (simafcot.bat)	7
4.1.3.4 Informe Trimestral de Afiliados y Cotizantes (sitafcot.bat)	7
4.1.3.5 Informe Anual de Afiliados y Cotizantes (siaafcot.bat)	8
4.1.3.6 Pareo de la Cartera de Inversiones (sendparc.bat)	8
4.1.3.7 Solicitudes de Trámites de Pensión (sendstp.bat)	8
4.1.3.8 Registro de Oficinas de A.F.P. (sendofi.bat)	8
4.1.3.9 Informe Financiero de las Administradoras (sifadm.bat)	9
4.1.3.10 Informe mensual de Afiliados Pensionados (simafpen.bat)	9
4.1.3.11 Informe trimestral de Afiliados Pensionados (sitafpen.bat)	9
4.1.3.12 Informe anual de Afiliados Pensionados (siaafpen.bat)	9
4.1.3.13 Cotizaciones previsionales impagas de las Municipalidades y Corporaciones Municipales (scimpmun.bat)	10
4.1.3.14 Canje de Traspasos (scanjet.bat)	10
4.1.3.15 Cartera de instrumentos que cortan cupón (sicorcup.bat)	10
4.1.3.16 Transacciones de A.F.P. (sendtafp.bat)	10
4.1.3.17 Transacciones de personas relacionadas (sendtper.bat)	11
4.1.3.18 Identificación de personas relacionadas (sendiper.bat)	11
4.1.3.19 Reclamos pendientes de la A.F. P. regularizadora (sendrecp.bat)	11
4.1.3.20 Respuestas a los reclamos de la A.F.P. relacionada (sendresr.bat)	11
4.1.3.21 Tablas de Mortalidad anual (sendtmor.bat)	12
4.1.3.22 Nómina de afiliados confirmados (sendnafi.bat)	12



4.1.3.23	Informe mensual de Bonos de Reconocimiento transados y endosados (sendbonm.bat).....	12
4.1.3.24	Informe Anual de Cotizaciones Previsionales impagas declaradas (siacpid.bat)12	
4.1.3.25	Informe Trimestral de Reclamos (senderec.bat).....	13
4.1.3.26	Actualización de Antecedentes de Agentes Afectos a Irregularidades (sendage.bat).....	13
4.1.3.27	Postulantes a Personal de venta (sendcpos.bat).....	13
4.1.3.28	Resultados examen de postulantes a Promotores y Agentes de venta (sendpost.bat).....	13
4.1.4	Recepción de nuevos procedimientos.....	14
Anexo 3		1
Especificaciones para la recepción y envío de archivos en Medios Magnéticos.....		1
1.	Introducción.....	1
1.1	Recepción de archivos en medios magnéticos.....	1
1.2	Envío de archivos en medios magnéticos.....	2
Anexo N° 4		1
Descripción de Archivos.....		1
1.	Archivos enviados por la Superintendencia de A.F.P.....	1
1.1	Precios de Instrumentos Financieros.....	1
1.2	Constitución de la cartera.....	1
1.3	Circular de Límites de Inversión.....	2
2.	Archivos enviados por las A.F.P.....	3
2.1	Informe Diario.....	3
2.2	Informe Financiero de los Fondos de Pensiones.....	3
2.3	Informe Mensual de Afiliados y Cotizantes.....	4
2.4	Informe Trimestral de Afiliados y Cotizantes.....	4
2.5	Informe Anual de Afiliados y Cotizantes.....	7
2.6	Informe Financiero de la Administradora.....	10
2.7	Informe mensual de Afiliados Pensionados.....	10
2.8	Informe trimestral de Afiliados Pensionados.....	11
2.9	Informe anual de Afiliados Pensionados.....	12
2.10	Cotizaciones previsionales impagas de las Municipalidades y Corporaciones Municipales.....	12
2.11	Canje de Traspasos.....	13
2.12	Tablas de Mortalidad anual.....	13
2.13	Informe mensual de Bonos de Reconocimiento transados y endosados.....	13
2.14	Informe anual de Cotizaciones Previsionales impagas declaradas.....	14
2.15	Informe Trimestral de Reclamos.....	14
2.16	Actualización de Antecedentes de Agentes afectos a Irregularidades.....	14



GOBIERNO DE CHILE
SUPERINTENDENCIA DE AFP

Anexo 1

**Especificaciones para la recepción y envío de archivos desde Computadores
Multiusuarios Unix**

1. Introducción

Con el propósito de facilitar la recepción de archivos generados en la Superintendencia de Administradoras de Fondos de Pensiones, y el envío de archivos generados por las Administradoras, se ha creado un conjunto de procedimientos shell para la transmisión de estos archivos vía uux.

2. Normas Generales

- i) Cada procedimiento realiza una serie de chequeos para enviar mensajes de error vía mail a los usuarios definidos en las variables LOCALMAIL y MAILSAFP, en caso de detectar errores.
- ii) Al momento de recibirse un archivo se envía un mensaje vía correo electrónico a los usuarios definidos en las variables LOCALMAIL y MAILSAFP.
- iii) Se debe entregar a la División de Informática de la Superintendencia, la lista de usuarios a quienes enviar *mails* para cada uno de estos procedimientos.
- iv) Los plazos de entrega, corresponden a los definidos en las correspondientes Circulares u Oficios emitidos por la Superintendencia.

3. Procedimientos para la recepción de archivos

3.1 Variables de Ambiente

En los procedimientos de recepción de archivos se debe definir las variables que se indican:

RCVDIR	en esta variable deberá definirse el directorio donde se desean dejar los archivos enviados desde la Superintendencia de A.F.P.
LOCALMAIL	deberá contener una lista de usernames (separadas por al menos un blanco) a quienes enviar un mail cada vez que se transmita o se intente transmitir algún archivo.
MAILSAFP	deberá contener una lista de usuarios de la Superintendencia a quienes se les avisará vía mail, cuando se transmita o se intente transmitir algún archivo. Inicialmente, y mientras se estén efectuando pruebas, deberá definirse solamente al usuario safp01!transmit .
NOMAFP	Nombre de la A.F.P.

Los procedimientos de recepción de archivos deberán ser instalados en un directorio al cual tenga acceso la Superintendencia para poder ejecutarlos remotamente a través del comando **uux**. Además tendrán que definirse los permisos necesarios para su ejecución.

En general, en los nombres de archivos, se utiliza la siguiente nomenclatura:

tf	Tipo de Fondo informado (A, B, C, D o E)
dd	corresponde al día del informe
mm	corresponde al número del mes del informe
aa o aaaa	corresponde al año del informe

3.2 Descripción de procedimientos

3.2.1 Precios de instrumentos financieros (precios)

Los nombres de los archivos generados (en el directorio definido en la variable RCVDIR) se encuentran definidos en el punto 1.1 del Anexo 4.

3.2.2 Constitución de la cartera (cartera)

Los archivos generados (en el directorio definido en la variable RCVDIR) se encuentran definidos en el punto 1.2 del Anexo 4.

3.2.3 Reajustes e intereses penales (reaint)

El archivo generado (en el directorio definido en la variable RCVDIR) tendrá como nombre genérico rinta**aamm**.

3.2.4 Nómina de posibles afiliados (nomafi)

El archivo generado (en el directorio definido en la variable RCVDIR) tendrá como nombre genérico PA**aammdd**.

3.2.5 Consulta de afiliados o pensionados de las A.F.P. (conafi)

El archivo generado (en el directorio definido en la variable RCVDIR) tendrá como nombre genérico *CAaammdd*.

3.2.6 Circular de límites de inversión (climites)

Los archivos generados (en el directorio definido en la variable RCVDIR) se encuentran definidos en el punto 1.3 del Anexo 4.

3.2.7 Respuesta de Postulantes a Personal de Venta (respost)

El archivo generado (en el directorio definido en la variable RCVDIR) tendrá como nombre genérico *RPaamm.ext*.

4. Procedimientos para el envío de archivos

Para el envío de archivos, cada Administradora deberá ejecutar, en el computador de la Superintendencia de A.F.P. denominado *safp01*, el correspondiente procedimiento a través del comando **uux**.

En caso de enviar más de un archivo, todos ellos tendrán que ser empaquetados (**tar**) y posteriormente comprimidos (**gzip**) para posteriormente ejecutar el comando:

```
tar cvf - file_1 file_2 ... file_n |gzip|\
uux - safp01!/usr/local/transmit/procedim parametros
```

Por otra parte, al enviarse sólo un archivo, éste deberá ser comprimido (**gzip -S .Z**) para luego ejecutar el comando:

```
cat filename.Z |uux - safp01!/usr/local/transmit/procedim parametros
```

en que **procedim** es el nombre del procedimiento shell existente en *safp01* para recibir archivos, y **parametros** son las opciones que requiere cada procedimiento.

En general, en los nombres de archivos y en los parámetros de los procedimientos, se utiliza la siguiente nomenclatura:

tf	Tipo de Fondo informado (A, B, C, D o E)
dd	corresponde al día del informe
mm	corresponde al número del mes del informe
aa o aaaa	corresponde al año del informe
ext	abreviación de tres caracteres del nombre de la A.F.P.
filename.Z	es el archivo comprimido que contiene la información a enviar

4.1 Descripción de procedimientos

4.1.1 Informe Diario (idiario)

Archivos a enviar: Ver punto 2.1 del Anexo 4.

Comando a utilizar:

```
tar cvf - D1tfmmdd.ext D2tfmmdd.ext CCTtfmmdd.PDF|\
gzip|uux - safp01!/usr/local/transmit/idiario tf aammdd ext
```

4.1.2 Informe Financiero de los Fondos de Pensiones (iffondo)

Archivos a enviar: Ver punto 2.2 del Anexo 4.

Comando a utilizar:

```
tar cvf - IFF?aamm.ext |\
  gzip|uux - safp01!/usr/local/transmit/iffondo aamm ext
```

4.1.3 Informe Mensual de Afiliados y Cotizantes (imaficot)

Archivos a enviar: Ver punto 2.3 del Anexo 4.

Comando a utilizar:

```
tar cvf - C*aamm.ext |\
  gzip|uux - safp01!/usr/local/transmit/imaficot aamm ext
```

4.1.4 Informe Trimestral de Afiliados y Cotizantes (itaficot)

Archivos a enviar: Ver punto 2.4 del Anexo 4.

Comando a utilizar:

```
tar cvf - C*aamm.ext |\
  gzip|uux - safp01!/usr/local/transmit/itaficot aamm ext
```

4.1.5 Informe Anual de Afiliados y Cotizantes (iaaficot)

Archivos a enviar: Ver punto 2.5 del Anexo 4.

Comando a utilizar:

```
tar cvf - C*aamm.ext|\
  gzip|uux - safp01!/usr/local/transmit/iaaficot aamm ext
```

4.1.6 Pareo de la Cartera de Inversiones (parcar)

Comando a utilizar:

```
cat filename.Z | uux - safp01!/usr/local/transmit/parcar tf aammdd ext
```

4.1.7 Solicitudes de Trámites de Pensión (trapen)

Comando a utilizar:

```
cat filename.Z | uux - safp01!/usr/local/transmit/trapen aamm ext
```

4.1.8 Registro de Oficinas de A.F.P. (regofi)

Comando a utilizar:

```
cat filename.Z | uux - safp01!/usr/local/transmit/regofi aamm ext
```

4.1.9 Informe Financiero de las Administradoras (ifadmin)

Archivos a enviar: Ver punto 2.6 del Anexo 4.

Comando a utilizar:

```
tar cvf - F*aamm.ext | \
  gzip | uux - safp01!/usr/local/transmit/ifadmin aamm ext
```

4.1.10 Informe mensual de Afiliados Pensionados (imafipen)

Archivos a enviar: Ver punto 2.7 del Anexo 4.

Comando a utilizar:

```
tar cvf - M??aamm.ext | \
  gzip | uux - safp01!/usr/local/transmit/imafipen aamm ext
```

4.1.11 Informe trimestral de Afiliados Pensionados (itafipen)

Archivos a enviar: Ver punto 2.8 del Anexo 4.

Comando a utilizar:

```
tar cvf - T??aamm.ext |\
  gzip|uux - safp01!/usr/local/transmit/itafipen aamm ext
```

4.1.12 Informe anual de Afiliados Pensionados (iaafipen)

Archivos a enviar: Ver punto 2.9 del Anexo 4.

Comando a utilizar:

```
tar cvf - A??aaaa.ext |\
  gzip|uux - safp01!/usr/local/transmit/iaafipen aaaa ext
```

4.1.13 Cotizaciones previsionales impagas de las Municipalidades y Corporaciones Municipales (cpimuncp)

Archivos a enviar: Ver punto 2.10 del Anexo 4.

Comando a utilizar:

```
tar cvf - C??aamm.ext |\
  gzip|uux - safp01!/usr/local/transmit/cpimuncp aamm ext
```

4.1.14 Canje de Traspasos (cjetrasp)

Archivos a enviar: Ver punto 2.11 del Anexo 4.

Comando a utilizar:

```
tar cvf - CT??aamm.ext |\
  gzip|uux - safp01!/usr/local/transmit/cjetrasp aamm ext
```

4.1.15 Cartera de instrumentos que cortan cupón (inscorcup)

Comando a utilizar:

```
cat filename.Z|\n    uux - safp01!/usr/local/transmit/inscorcup tf aammdd ext
```

4.1.16 Transacciones de A.F.P. (smtrafp)

Comando a utilizar:

```
cat filename.Z|uux - safp01!/usr/local/transmit/smtrafp aammdd ext
```

4.1.17 Transacciones de personas relacionadas (smtrper)

Comando a utilizar:

```
cat filename.Z|uux - safp01!/usr/local/transmit/smtrper aammdd ext
```

4.1.18 Identificación de personas relacionadas (smidper)

Comando a utilizar:

```
cat filename.Z|uux - safp01!/usr/local/transmit/smidper aamm ext
```

4.1.19 Reclamos pendientes de la A.F.P. regularizadora (reccpend)

Comando a utilizar:

```
cat filename.Z|uux - safp01!/usr/local/transmit/reccpend aamm ext
```

4.1.20 Respuestas a los reclamos de la A.F.P. relacionada (resprec)

Comando a utilizar:

```
cat filename.Z|uux - safp01!/usr/local/transmit/resprec aamm ext
```

4.1.21 Tablas de Mortalidad anual (tabmor)

Archivos a enviar: Ver punto 2.12 del Anexo 4.

Comando a utilizar:

```
tar cvf - M??aaaa.ext|\
  gzip|uux - safp01!/usr/local/transmit/tabmor aaaa ext
```

4.1.22 Nómina de afiliados confirmados (afiafp)

Comando a utilizar:

```
cat filename.Z|uux - safp01!/usr/local/transmit/afiafp aammdd ext
```

4.1.23 Informe mensual de Bonos de Reconocimiento transados y endosados (bonrec)

Archivos a enviar: Ver punto 2.13 del Anexo 4.

Comando a utilizar:

```
tar cvf - B??aamm.ext|\
  gzip|uux - safp01!/usr/local/transmit/bonrec aamm ext
```

4.1.24 Informe anual Cotizaciones Previsionales impagas declaradas (iacpid)

Archivos a enviar: Ver punto 2.14 del Anexo 4.

Comando a utilizar:

```
tar cvf - C??aaaa.ext|\
  gzip|uux - safp01!/usr/local/transmit/iacpid aaaa ext
```

4.1.25 Informe Trimestral de Reclamos (estrec)

Archivos a enviar: Ver punto 2.15 del Anexo 4.

Comando a utilizar:

```
tar cvf - R?aaaamm.ext|\
  gzip|uux - safp01!/usr/local/transmit/estrec aaaamm ext
```

4.1.26 Actualización de Antecedentes de Agentes Afectos a Irregularidades (agentes)

Archivos a enviar: Ver punto 2.16 del Anexo 4.

Comando a utilizar:

```
tar cvf - Aaamm.ext laamm.ext | \
  gzip|uux - safp01!/usr/local/transmit/agentes aamm ext
```

4.1.27 Postulantes a Personal de Venta (conpost)

Comando a utilizar:

```
cat filename.Z|uux - safp01!/usr/local/transmit/conpost aamm ext
```

4.1.28 Resultados examen de postulantes a Promotores y Agentes de Venta (posprom)

Comando a utilizar:

```
cat filename.Z|uux - safp01!/usr/local/transmit/posprom aamm ext
```



GOBIERNO DE CHILE
SUPERINTENDENCIA DE AFP

Anexo 2

Especificaciones para la recepción y envío de archivos desde Computadores Personales

1. Introducción

Con el propósito de facilitar el traspaso de información, la Superintendencia de Administradoras de Fondos de Pensiones, ha implementado un Sistema de transmisión de archivos. Para hacer uso de este Sistema, se deberá contar con un computador personal con Sistema Operativo Windows NT en el que se deberán instalar los procedimientos desarrollados por la División Informática de la Superintendencia y el software de dominio público entregado por esta última.

2. Normas Generales

Los plazos de entrega, corresponden a los definidos en las correspondientes Circulares u Oficios emitidos por la Superintendencia.

3. Instalación de programas y procedimientos

<i>kermit.exe</i>	Kermit para DOS.
<i>gzip.exe</i>	compresor/descompresor de archivos para DOS.
<i>tar.exe</i>	tar para DOS.
<i>connsafp.bat</i>	Procedimiento de conexión al computador central de la Superintendencia.

Los programas de dominio público indicados, así como los procedimientos proporcionados por la Superintendencia de A.F.P., deben ser copiados a una carpeta (directorio) que se encuentre definido en la variable PATH.

4. Transmisión de archivos

4.1 Conexión al computador central de la Superintendencia

Cada Administradora tendrá una cuenta especialmente definida para los efectos de transmisión. Para conectarse, será necesario ingresar el nombre de la cuenta en letras minúsculas cuando se despliegue la palabra **login**, y a continuación la correspondiente password cuando se despliegue la palabra **Password**.

La conexión podrá efectuarse para realizar alguna de las siguientes acciones:

- i) Consultar los archivos disponibles.
- ii) Transmitir archivos desde la Superintendencia.
- iii) Transmitir archivos hacia la Superintendencia.
- iv) Recepción de nuevos procedimientos de recepción o envío de datos.

4.1.1 Consulta de archivos disponibles

Para consultar por los archivos disponibles, será necesario iniciar una conexión desde el computador personal hacia el computador de la Superintendencia, invocando el comando **connsafp**. Inmediatamente después de realizada la conexión, se obtendrá la información que a continuación se indica:

S.A.F.P. Division Informatica	10/04/2000
----------------------------------	------------

SISTEMA DE RECEPCION Y ENVIO DE ARCHIVOS

Archivos Disponibles				Fecha Transaccion Valoracion	
Precios	p010130.Z p010131.Z	30-01-2001 01-02-2001	1148.1K 1937.4K	2001-01-30 2001-01-31	2001-01-31 2001-02-01
Reaj. e Int. Nomina Afil. Cons. Afil. Circ. Limites Resp.Postulantes	rint0102.Z PA010126.Z CA010131.Z CL001130.Z RP0110.Z	24-01-2001 20-03-2001 15-03-2001 30-11-2000 01-11-2001	58.1K 6.0K 0.1K 12.3K 5.0K		
	Fondo A	Fondo B	Fondo C	Fondo D	Fondo E
Const. Cartera	carA0208.Z 10-09-2002	carB0208.Z 10-09-2002	carC0208.Z 10-09-2002	carD0208.Z 10-09-2002	carE0208.Z 10-09-2002

Presione cualquier tecla para continuar

Figura 1

Posteriormente se entregará el siguiente menú, con las opciones disponibles para todo el sistema de recepción o envío de archivos:

S.A.F.P. División Informática	10/04/2000
SISTEMA DE RECEPCION Y ENVIO DE ARCHIVOS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recepción de archivos 2. Envío de archivos 3. Cambio de password 4. Recepción de nuevos procedimientos 9. Desconexión 	

Figura 2

Dado que con este tipo de conexión es imposible transmitir archivos, sólo deberá hacerse uso de la opción N° 3 (Cambio de password) o de la opción N° 9 (Desconexión).

Después de seleccionar la opción de desconexión, para retornar al computador personal se deberán presionar las teclas **ALT** y **x**.

4.1.2 Procedimientos para la Recepción de archivos

Los procedimientos de recepción de archivos, invocan al programa **kermit** para iniciar una conexión al computador central de la Superintendencia de A.F.P., denominado *safp01*. Una vez realizada la conexión, aparece la información de la figura 1; luego deberá seleccionarse la opción N° 1 del menú de la figura 2, para así iniciar la recepción de archivos. Entonces, se obtiene en la pantalla el siguiente mensaje:

Superintendencia de Administradoras de Fondos de Pensiones	03-02-2000
Recepcion de Archivos	
<p>Presione ALT x para retornar a su kermit local e iniciar Transmision del archivo requerido. Para cancelar el procedimiento presione Ctrl C</p>	

Se deben realizar los siguientes pasos:

- ingresar **ALT x** para iniciar la transmisión del archivo que define el Informe a recibir, el que es determinado por el procedimiento BAT utilizado,
- ingresar nuevamente **ALT x** para retornar al computador personal y dar paso a la descompresión y al desempaquetamiento (si corresponde) del archivo recibido.

4.1.2.1 Precios de instrumentos financieros (rcvpre.bat)

Procedimiento a utilizar: rcvpre

Recibe el archivo PRECIOS.Z empaquetado (**tar**) y comprimido (**gzip**), del que se extraen los archivos definidos en el punto 1.1 del Anexo 4.

4.1.2.2 Constitución de la Cartera (rcartera.bat)

Procedimiento a utilizar: rcartera **tf aa mm**

Recibe el archivo CAR**tfamm**.Z empaquetado y comprimido, del que se extraen los archivos definidos en el punto 1.2 del Anexo 4.

4.1.2.3 Reajustes e Intereses Penales (rcvrint.bat)

Procedimiento a utilizar: rcvrint **aa mm**

Recibe y descomprime el archivo RINT**aamm**.Z

4.1.2.4 Nómina de posibles afiliados (rcvnafi.bat)

Procedimiento a utilizar: rcvnafi **aa mm dd**

Recibe y descomprime el archivo PA**aammdd**.Z

4.1.2.5 Consulta de afiliados o pensionados de las A.F.P. (rcvcoaf.bat)

Procedimiento a utilizar: rcvcoaf *aa mm dd*

Recibe y descomprime el archivo CA*aammdd*.Z.

4.1.2.6 Circular de Límites de Inversión (rcirlim.bat)

Procedimiento a utilizar: rcirlim *aa mm dd*

Recibe el archivo CL*aammdd*.Z empaquetado (*tar*) y comprimido (*gzip*), del que se extraen los archivos definidos en el punto 1.3 del Anexo 4.

4.1.2.7 Respuesta de Postulantes a Personal de Venta (rcvrpos.bat)

Procedimiento a utilizar rcvrpos

Recibe y descomprime el archivo RPA*aamm*.Z.

4.1.3 Procedimientos para el Envío de archivos

Los procedimientos de envío de archivos, que se describen a continuación, invocan al programa **kermit** para iniciar una conexión al computador central de la Superintendencia de A.F.P., denominado *safp01*. Una vez realizada la conexión, aparece la información de la figura 1; luego deberá seleccionarse la opción N° 2 del menú de la figura 2 para iniciar el envío de archivos. Entonces, se obtiene en la pantalla el siguiente mensaje:

```

Superintendencia de Administradoras                                03-02-2000
de Fondos de Pensiones

                                Envio de Archivos

Presione ALT x para retornar a su kermit local e iniciar
Transmision.
Para cancelar el procedimiento presione Ctrl C

```

Se deben realizar los siguientes pasos:

- ingresar **ALT x** para iniciar la transmisión del archivo que define el Informe a enviar, el que es determinado por el procedimiento BAT utilizado,
- ingresar nuevamente **ALT x** para realizar la transmisión de el o los archivos de datos correspondientes al Informe, y dar paso a la descompresión y al desempaquetamiento (si corresponde) del archivo enviado,
- ingresar nuevamente **ALT x** para retornar al computador personal.

Notas:

1. El programa compresor (**gzip**), al comprimir un archivo reemplaza en la extensión de su nombre el tercer caracter, por el caracter **Z**. Por ejemplo, si se comprime un archivo cuyo nombre sea *archivo.abc*, se obtiene un archivo llamado *archivo.abZ*
2. En general, en los nombres de archivos y en los parámetros de los procedimientos, se utiliza la siguiente nomenclatura:

tf Tipo de Fondo informado (A, B, C, D o E)
dd corresponde al día del informe
mm corresponde al número del mes del informe
aa o aaaa corresponde al año del informe
ext abreviación de tres caracteres del nombre de la A.F.P.

4.1.3.1 Informe Diario (sidiario.bat)

Comando a utilizar sidiario *tf aa mm dd ext*
Archivo a enviar *Dtfaammdd.exZ*

Empaqueta los archivos definidos en el punto 2.1 del Anexo 4, generando el archivo *Dtfaammdd.ext*, el que es comprimido y transmitido.

4.1.3.2 Informe Financiero de los Fondos de Pensiones (siffon.bat)

Comando a utilizar siffon *aa mm ext*
Archivo a enviar *IFFaamm.exZ*

Empaqueta los archivos definidos en el punto 2.2 del Anexo 4, generando el archivo *IFFaamm.ext* el que es comprimido y transmitido.

4.1.3.3 Informe Mensual de Afiliados y Cotizantes (simafcot.bat)

Comando a utilizar simafcot *aa mm ext*
Archivo a enviar *MACaamm.exZ*

Empaqueta los archivos definidos en el punto 2.3 del Anexo 4, generando el archivo *MACaamm.ext*, el que es comprimido y transmitido.

4.1.3.4 Informe Trimestral de Afiliados y Cotizantes (sitafcot.bat)

Comando a utilizar sitafcot *aa mm ext*
Archivo a enviar *TACaamm.exZ*

Empaqueta los archivos definidos en el punto 2.4 del Anexo 4, generando el archivo *TACaamm.ext*, el que es comprimido y transmitido.

4.1.3.5 Informe Anual de Afiliados y Cotizantes (siaafcot.bat)

Comando a utilizar siaafcot *aa mm ext*
Archivo a enviar AACaamm.exZ

Empaqueta los archivos definidos en el punto 2.5 del Anexo 4, generando el archivo AACaamm.ext, el que es comprimido y transmitido.

4.1.3.6 Pareo de la Cartera de Inversiones (sendparc.bat)

Comando a utilizar sendparc *tf aa mm dd ext*
Archivo a enviar Ptfaammdd.exZ

Comprime el archivo con la información correspondiente al pareo de la cartera de inversiones (Ptfaammdd.ext) para posteriormente transmitirlo.

4.1.3.7 Solicitudes de Trámites de Pensión (sendstp.bat)

Comando a utilizar sendstp *aa mm ext*
Archivo a enviar Taamm.exZ

Comprime el archivo con la información correspondiente al estado de las solicitudes de trámites de pensión (Taamm.ext) para posteriormente transmitirlo.

4.1.3.8 Registro de Oficinas de A.F.P. (sendofi.bat)

Comando a utilizar sendofi *aa mm ext*
Archivo a enviar Oaamm.exZ

Comprime el archivo con la información correspondiente a la ubicación de las oficinas de las A.F.P. distribuidas a lo largo del país, (Oaamm.ext) para posteriormente transmitirlo.

4.1.3.9 Informe Financiero de las Administradoras (sifadm.bat)

Comando a utilizar sifadm *aa mm ext*

Archivo a enviar IFA*aamm.exZ*

Empaqueta los archivos definidos en el punto 2.6 del Anexo 4, generando el archivo IFA*aamm.ext*, el que es comprimido y transmitido.

4.1.3.10 Informe mensual de Afiliados Pensionados (simafpen.bat)

Comando a utilizar simafpen *aa mm ext*

Archivo a enviar IMAP*aamm.exZ*

Empaqueta los archivos definidos en el punto 2.7 del Anexo 4, generando el archivo IMAP*aamm.ext*, el que es comprimido y transmitido.

4.1.3.11 Informe trimestral de Afiliados Pensionados (sitafpen.bat)

Comando a utilizar sitafpen *aa mm ext*

Archivo a enviar ITAP*aamm.exZ*

Empaqueta los archivos definidos en el punto 2.8 del Anexo 4, generando el archivo ITAP*aamm.ext*, el que es comprimido y transmitido.

4.1.3.12 Informe anual de Afiliados Pensionados (siaafpen.bat)

Comando a utilizar siaafpen *aaaa ext*

Archivo a enviar IAAP*aaaa.exZ*

Empaqueta los archivos definidos en el punto 2.9 del Anexo 4, generando el archivo IAAP*aaaa.ext*, el que es comprimido y transmitido.

4.1.3.13 Cotizaciones previsionales impagas de las Municipalidades y Corporaciones Municipales (scimpmun.bat)

Comando a utilizar scimpmun *aa mm ext*
Archivo a enviar CIMAamm.exZ

Empaqueta los archivos definidos en el punto 2.10 del Anexo 4, generando el archivo CIMAamm.ext, el que es comprimido y transmitido.

4.1.3.14 Canje de Traspasos (scanjet.bat)

Comando a utilizar scanjet *aa mm ext*
Archivo a enviar CTAamm.exZ

Empaqueta los archivos definidos en el punto 2.11 del Anexo 4, generando el archivo CTAamm.ext, el que es comprimido y transmitido.

4.1.3.15 Cartera de instrumentos que cortan cupón (sicorcup.bat)

Comando a utilizar sicorcup *tf aa mm dd ext*
Archivo a enviar Ctfammdd.exZ

Comprime el archivo con la información correspondiente a la cartera de instrumentos que cortan cupón (Ctfammdd.ext), para posteriormente transmitirlo.

4.1.3.16 Transacciones de A.F.P. (sendtafp.bat)

Comando a utilizar sendtafp *aa mm dd ext*
Archivo a enviar TAAammdd.exZ

Comprime el archivo con la información correspondiente a las transacciones de la Administradora (TAAammdd.ext), para posteriormente transmitirlo.

4.1.3.17 Transacciones de personas relacionadas (sendtper.bat)

Comando a utilizar sendtper *aa mm dd ext*
Archivo a enviar TP*aammdd.exZ*

Comprime el archivo con la información correspondiente a las transacciones de personas relacionadas con la Administradora (TP*aammdd.ext*), para posteriormente transmitirlo.

4.1.3.18 Identificación de personas relacionadas (sendiper.bat)

Comando a utilizar sendiper *aa mm ext*
Archivo a enviar RI*aamm.exZ*

Comprime el archivo con la información correspondiente a la identificación de personas relacionadas con la Administradora (RI*aamm.ext*), para posteriormente transmitirlo.

4.1.3.19 Reclamos pendientes de la A.F. P. regularizadora (sendrecp.bat)

Comando a utilizar sendrecp *aa mm ext*
Archivo a enviar R*aamm.exZ*

Comprime el archivo con la información correspondiente a los reclamos pendientes de la A.F.P. regularizadora (R*aamm.ext*), para posteriormente transmitirlo.

4.1.3.20 Respuestas a los reclamos de la A.F.P. relacionada (sendresr.bat)

Comando a utilizar sendresr *aa mm ext*
Archivo a enviar P*aamm.exZ*

Comprime el archivo con la información correspondiente a las respuestas a los reclamos de la A.F.P. relacionada (P*aamm.ext*), para posteriormente transmitirlo.

4.1.3.21 Tablas de Mortalidad anual (sendtmor.bat)

Comando a utilizar sendtmor *aaaa ext*
Archivo a enviar TMOR*aaaa.exZ*

Empaqueta los archivos definidos en el punto 2.12 del Anexo 4, generando el archivo TMOR*aaaa.ext*, el que es comprimido y transmitido.

4.1.3.22 Nómina de afiliados confirmados (sendnafi.bat)

Comando a utilizar sendnafi *aa mm dd ext*
Archivo a enviar Aaammdd*.exZ*

Comprime el archivo con la información correspondiente a los afiliados de la nómina recibida confirmados por la A.F.P. (Aaammdd*.ext*), para posteriormente transmitirlo.

4.1.3.23 Informe mensual de Bonos de Reconocimiento transados y endosados (sendbonm.bat)

Comando a utilizar sendbonm *aa mm ext*
Archivo a enviar BONMaamm*.exZ*

Empaqueta los archivos definidos en el punto 2.13 del Anexo 4, generando el archivo BONMaamm*.ext*, el que es comprimido y transmitido.

4.1.3.24 Informe Anual de Cotizaciones Previsionales impagas declaradas (siacpid.bat)

Comando a utilizar siacpid *aaaa ext*
Archivo a enviar CPID*aaaa.exZ*

Empaqueta los archivos definidos en el punto 2.14 del Anexo 4, generando el archivo CPID*aaaa.ext*, el que es comprimido y transmitido.

4.1.3.25 Informe Trimestral de Reclamos (senderec.bat)

Comando a utilizar senderec *aaaa mm ext*
Archivo a enviar ER*aaaamm.exZ*

Empaqueta los archivos definidos en el punto 2.15 del Anexo 4, generando el archivo ER*aaaamm.ext*, el que es comprimido y transmitido.

4.1.3.26 Actualización de Antecedentes de Agentes Afectos a Irregularidades (sendage.bat)

Comando a utilizar sendage *aa mm ext*
Archivo a enviar AG*aamm.exZ*

Empaqueta los archivos definidos en el punto 2.16 del Anexo 4, generando el archivo llamado AG*aamm.ext*, el que es comprimido y transmitido.

4.1.3.27 Postulantes a Personal de venta (sendcpos.bat)

Comando a utilizar sendcpos *aa mm ext*
Archivo a enviar CP*aamm.exZ*

Comprime el archivo con la información correspondiente a los Postulantes a Personal de Venta (CP*aamm.ext*), para posteriormente transmitirlo.

4.1.3.28 Resultados examen de postulantes a Promotores y Agentes de venta (sendpost.bat)

Comando a utilizar sendpost *aa mm ext*
Archivo a enviar PP*aamm.exZ*

Comprime el archivo con la información correspondiente a los Resultados del examen de Postulantes a Promotores y Agentes de Venta (PP*aamm.ext*), para posteriormente transmitirlo.

4.1.4 Recepción de nuevos procedimientos

Esta opción deberá ser utilizada para obtener los nuevos procedimientos de recepción y/o envío definidos en la presente Circular. La transmisión de estos procedimientos deberá iniciarse entregando el comando:

```
KERMIT SET SPEED 19200 CONNECT, RECEIVE o  
KERMIT SET SPEED 9600 CONNECT, RECEIVE
```

según corresponda, para así conectarse a la cuenta asignada en el computador de la SAFF. Finalmente, para iniciar la transmisión de los nuevos procedimientos, se podrá seleccionar la opción N° 4 del menú principal.



GOBIERNO DE CHILE
SUPERINTENDENCIA DE AFP

Anexo 3

Especificaciones para la recepción y envío de archivos en Medios Magnéticos

1. Introducción

Ante posibles fallas en los sistemas de transmisión electrónica de datos, la Superintendencia podrá autorizar, en aquellos casos justificados, la entrega de información en medios magnéticos, los que podrán corresponder a:

- a) Disquetes de 3 1/2 pulgadas de alta densidad en formato DOS o,
- b) Discos Compactos en formato ISO 9660

En ambos casos, se tendrá que identificar por medio de una etiqueta, el nombre de la A.F.P., la información que se incluye, la fecha para la cual fue generada la información y el nombre del archivo contenido en el disquete o Disco Compacto.

Los archivos deberán ser grabados en formato MS-DOS, es decir, cada registro o línea debe terminar con los caracteres *Carriage Return - Line Feed*. Los nombres a utilizar deberán corresponder a los definidos en el presente anexo.

Ante la eventualidad de que la Superintendencia no pueda realizar la transmisión electrónica, la entrega de información por parte de ésta, también se realizará en medios magnéticos.

1.1 Recepción de archivos en medios magnéticos

Información	Archivo a grabar	Contenido
Precios	PRECIOS.Z	Punto 1.1 Anexo 4
Constitución de la Cartera	CARTfaamm.Z	Punto 1.2 Anexo 4
Reajustes e Intereses Penales	RINTaamm.Z	RINTaamm
Nómina de posibles Afiliados	PAaammdd.Z	PAaammdd
Consulta de Afiliados o Pensionados a las A.F.P.	CAaammdd.Z	CAaammdd
Circular de Límites de Inversión	CLaammdd.Z	Punto 1.3 Anexo 4
Respuesta de Postulantes a Personal de Venta	RPaamm.Z	RPaamm.ext

Para obtener los archivos de datos contenidos en el archivo grabado en el medio magnético, se debe proceder de la siguiente forma:

- 1) Para varios archivos, se deberá descomprimir el archivo recibido (*gzip*) y posteriormente desempaquetar (*tar*):

```
gzip -c -d file.Z | tar xvf -
```

- 2) Para un archivo, se deberá descomprimir el archivo recibido (*gzip*):

```
gzip -d file.Z
```


1.2 Envío de archivos en medios magnéticos

Información	Archivo a grabar	Archivos informados
Informe Diario	Dtfaammdd.exZ	Punto 2.1 Anexo 4
Informe Financiero de los Fondos de Pensiones	IFFaamm.exZ	Punto 2.2 Anexo 4
Informe Mensual de Afiliados y Cotizantes	MACaamm.exZ	Punto 2.3 Anexo 4
Informe Trimestral de Afiliados y Cotizantes	TACaamm.exZ	Punto 2.4 Anexo 4
Informe Anual de Afiliados y Cotizantes	AACaamm.exZ	Punto 2.5 Anexo 4
Pareo de la Cartera de Inversiones	Ptfaammdd.exZ	Ptfaammdd.ext
Solicitudes de Trámites de Pensión	Taamm.exZ	Taamm.ext
Ubicación de las Oficinas de las A.F.P.	Oaamm.exZ	Oaamm.ext
Informe Financiero de las Administradoras	IFAaamm.exZ	Punto 2.6 Anexo 4
Informe Mensual de Afiliados Pensionados	IMAPaamm.exZ	Punto 2.7 Anexo 4
Informe Trimestral de Afiliados Pensionados	ITAPaamm.exZ	Punto 2.8 Anexo 4
Informe Anual de Afiliados Pensionados	IAAPaamm.exZ	Punto 2.9 Anexo 4
Cotizaciones previsionales impagas de las Municipalidades y Corporaciones Municipales	CIMaamm.exZ	Punto 2.10 Anexo 4
Canje de Traspasos	CTaamm.exZ	Punto 2.11 Anexo 4
Cartera de instrumentos que cortan cupón	Ctfaammdd.exZ	Ctfaammdd.ext
Transacciones de A.F.P.	TAaammdd.exZ	TAaammdd.ext
Transacciones de personas relacionadas	TPaammdd.exZ	TPaammdd.ext
Identificación de personas relacionadas	Rlaamm.exZ	Rlaamm.ext
Reclamos pendientes de la A.F.P. regularizadora	Raamm.exZ	Raamm.ext
Respuestas a los reclamos de la A.F.P. relacionada	Paamm.exZ	Paamm.ext
Tablas de Mortalidad anual	TMORaaaa.exZ	Punto 2.12 Anexo 4
Nómina de Afiliados confirmados	Aaammdd.exZ	Aaammdd.ext
Informe mensual de Bonos de Reconocimiento transados y endosados	BONMaamm.exZ	Punto 2.13 Anexo 4
Informe anual de Cotizaciones Previsionales impagas declaradas	CPIDaaaa.exZ	Punto 2.14 Anexo 4
Informe Trimestral de Reclamos	ERaaaamm.exZ	Punto 2.15 Anexo 4
Actualización de antecedentes de Agentes afectos a Irregularidades	AGaamm.exZ	Punto 2.16 Anexo 4
Postulantes a Personal de Venta	CPaamm.exZ	CPaamm.ext
Resultados examen de postulantes a Promotores y Agentes de Venta	PPaamm.exZ	PPaamm.ext

Para generar el archivo que será grabado en el medio magnético, se debe proceder de la siguiente forma:

- 1) En caso de enviar más de un archivo, todos ellos tendrán que ser empaquetados (*tar*) y posteriormente comprimidos (*gzip*):

```
tar cvf - file_1 file_2 ... file_n | gzip > file.tgZ
```

- 2) Al enviar sólo un archivo, éste deberá ser comprimido (*gzip*):

```
gzip < file > file.Z
```



GOBIERNO DE CHILE
SUPERINTENDENCIA DE AFP

Anexo N° 4

Descripción de Archivos

1. Archivos enviados por la Superintendencia de A.F.P.

1.1 Precios de Instrumentos Financieros

Archivo	Contenido
<i>clistmm.dd</i>	Listado con los precios de instrumentos de Renta Fija, Renta Variable, Intermediación Financiera y Derivados, obtenidos con las transacciones del día <i>aammdd</i> .
<i>valfinmm.dd</i>	Archivo de datos con los precios de instrumentos de Renta Fija, Renta Variable e Intermediación Financiera, obtenidos con las transacciones del día <i>aammdd</i> .
<i>valdermm.dd</i>	Archivo de datos con los precios de instrumentos Derivados, obtenidos con las transacciones del día <i>aammdd</i> .

1.2 Constitución de la cartera

Archivo	Contenido
<i>sfintfaa.mm</i>	Constitución de la Cartera del sector financiero.
<i>sesatfaa.mm</i>	Constitución de la Cartera del sector empresas sociedades anónimas.
<i>sefitfaa.mm</i>	Constitución de la Cartera del sector empresas Fondos de Inversión y Fondos Mutuos Nacionales.
<i>sestfaa.mm</i>	Constitución de la Cartera del sector estatal.
<i>sextfaa.mm</i>	Constitución de la Cartera del sector extranjero.
<i>fcrtfaa.mm</i>	Cartera de inversiones por categoría de riesgo.
<i>lcctfaa.mm</i>	Listado de Constitución de la Cartera.
<i>ppetfaa.mm</i>	Plazo promedio de las inversiones por emisor.
<i>pptfaa.mm</i>	Plazo promedio de las inversiones por títulos de deuda.
<i>ppitfaa.mm</i>	Plazo promedio de las inversiones por instrumento.
<i>dnotfaa.mm</i>	Instrumentos Derivados Nacionales, en función del Activo Objeto por contraparte.
<i>deotfaa.mm</i>	Instrumentos Derivados Extranjeros, en función del Activo Objeto por contraparte.

1.3 Circular de Límites de Inversión

Archivo	Contenido
anexo01	Patrimonio de las instituciones financieras y empresas leasing, en miles de pesos
anexo02	Activo de las sociedades emisoras de bonos y efectos de comercio aprobados por la comisión clasificadora de riesgo, en miles de pesos.
anexo03	Activo contable neto consolidado de las sociedades emisoras de bonos y efectos de comercio, en miles de pesos
anexo04	Emisores de títulos de deuda: Matrices y filiales
anexo05	Series correspondientes a los bonos y efectos de comercio clasificados para efectos de diversificación
anexo06	Número de acciones suscritas, factores de concentración y de liquidez de las sociedades aprobadas por la comisión clasificadora de riesgo
anexo07	Número de acciones suscritas de las sociedades que no requieren aprobación de la comisión clasificadora de riesgo
anexo08	Número de cuotas suscritas, número de cuotas con compromiso de suscripción, Factor de diversificación y porcentaje invertido en instrumentos extranjeros indicados en el artículo 5° de la Ley N° 18.815, de los Fondos de inversión aprobados por la comisión clasificadora de riesgo
anexo09	Número de cuotas suscritas y porcentaje invertido en instrumentos extranjeros indicados en el artículo 5° de la Ley N° 18.815, de los Fondos de inversión que no requieren la aprobación de la comisión clasificadora de riesgo
anexo10	Inversión indirecta en acciones y cuotas de Fondos de Inversión y Fondos Mutuos
anexo11	Número de cuotas suscritas de los Fondos mutuos nacionales y porcentaje invertido en instrumentos extranjeros indicados en el Artículo 13 del D.L. N° 1.328 de 1976, aprobados por la comisión clasificadora de riesgo
anexo12	Número de cuotas suscritas de los Fondos mutuos nacionales y porcentaje invertido en instrumentos extranjeros indicados en el Artículo 13 del D.L. N° 1.328 de 1976, que no requieren la aprobación de la comisión clasificadora de riesgo
anexo13	Sociedades emisoras de bonos y efectos de comercio con menos de tres años de operación
anexo14	Nómina de grupos empresariales
anexo15	Número de cuotas suscritas de los Fondos mutuos y de los Fondos de inversión extranjeros, en los que está autorizada la inversión de los recursos de los Fondos de Pensiones, que no requieren la aprobación de la Comisión clasificadora de riesgo

2. Archivos enviados por las A.F.P.

2.1 Informe Diario

Archivo	Contenido
D1tfmmdd.ext	Balance e Información General y Notas explicativas del Balance e Información General.
D2tfmmdd.ext	Movimientos diarios de la cartera de los Fondos de Pensiones.
CCtfmmdd.PDF	Comentarios.

2.2 Informe Financiero de los Fondos de Pensiones

Archivo	Contenido
IFFaamm.ext	Información General
IFFAaamm.ext	Balance General de los Fondos de Pensiones
IFFBaamm.ext	Estado de variación patrimonial trimestral de los Fondos de Pensiones (en miles de pesos)
IFFCaamm.ext	Estado de variación patrimonial trimestral de los Fondos de Pensiones (en cuotas)
IFFDaamm.ext	Estado de variación patrimonial acumulado de los Fondos de Pensiones (en miles de pesos)
IFFEaamm.ext	Estado de variación patrimonial acumulado de los Fondos de Pensiones (en cuotas)
IFFFaamm.ext	Cuadro explicativo de la Rentabilidad trimestral de la Cartera de Inversiones de los Fondos de Pensiones
IFFGaamm.ext	Cuadro explicativo de la Rentabilidad acumulada de la Cartera de Inversiones de los Fondos de Pensiones
IFFHaamm.ext	Notas explicativas al estado de variación patrimonial trimestral
IFFIaamm.ext	Valores cuota y rentabilidad punta
IFFJaamm.ext	Número de cuentas, desglose de las cuentas, número de cuentas enviadas y recibidas
IFFKaamm.ext	Cuadro de comisiones y rentabilidad de Fondos Mutuos y Fondos de Inversión Extranjeros
IFFLaamm.ext	Trasposos entre Administradoras
IFFMaamm.ext	Cambios de Fondos misma Administradora
IFFNaamm.ext	Cuadro Recaudación del trimestre
IFFOaamm.ext	Instituciones Recaudadoras
IFFPaamm.ext	Cuadro de cotizaciones y depósitos declarados y no pagados
IFFQaamm.ext	Cuadro de cotizaciones y depósitos declarados y no pagados clasificados por actividad económica y región geográfica
IFFRaamm.ext	Comisiones devengadas por concepto de acreditación, administración, transferencia y retiros
IFFSaamm.ext	Comisiones devengadas por concepto de acreditación de rezagos
IFFFaamm.ext	Devolución de Comisiones
IFFUaamm.ext	Total de Comisiones
CCaamm.PDF	Comentarios a las Notas Explicativas de los Estados Financieros

2.3 Informe Mensual de Afiliados y Cotizantes

Archivo	Contenido
C01aamm.ext	Variación del número de afiliados.
C02aamm.ext	Número de afiliados según fondo, tipo y sexo.
C03aamm.ext	Número de cotizaciones obligatorias pagadas y/o declaradas.
C04aamm.ext	Número de cotizantes e ingreso imponible promedio según fondo, por tipo y sexo.
C05tfaamm.ext	Número de cuentas de ahorro voluntario vigentes Fondo tipo <i>tf</i> , saldo total acumulado en las cuentas, número y monto de los depósitos y retiros del mes, por tipo y sexo.
C06tfaamm.ext	Trasposos enviados desde el Fondo tipo <i>tf</i> .
C07aamm.ext	Número de cuentas de indemnización vigentes, saldo total acumulado en las cuentas, número y monto de los depósitos y retiros del mes, por tipo y sexo.
C08tfaamm.ext	Número de cuentas individuales por cotización voluntaria vigentes Fondo tipo <i>tf</i> , saldo total acumulado, número y monto de depósitos y retiros del mes por tipo y sexo.
C09tfaamm.ext	Número de cuentas individuales por depósitos convenidos vigentes Fondo tipo <i>tf</i> , saldo total acumulado, número y monto de depósitos y retiros del mes por tipo y sexo.
C10aamm.ext	Transferencias de ahorro previsional voluntario a otras Entidades.
C11aamm.ext	Trasposos de ahorro previsional voluntario a otras Entidades.
C12aamm.ext	Trasposos de ahorro previsional voluntario desde otras Entidades.

2.4 Informe Trimestral de Afiliados y Cotizantes

Archivo	Contenido
C01aamm.ext	Número de afiliados por región y edad.
C02aamm.ext	Número de afiliados por región, tipo y sexo.
C03tfaamm.ext	Número de afiliados al Fondo tipo <i>tf</i> por edad, tipo y sexo.
C04aamm.ext	Número de afiliados y saldo promedio en la cuenta de capitalización individual por edad y sexo.
C05aamm.ext	Número de afiliados según movimiento de la cuenta de capitalización individual y fecha de afiliación al Sistema.
C06aamm.ext	Número de afiliados según movimiento y saldo en la cuenta de capitalización individual.
C07aamm.ext	Número de afiliados según movimiento de la cuenta de capitalización individual por cotización obligatoria por tipo y sexo.

Archivo	Contenido
C08aamm.ext	Número de afiliados según movimiento de la cuenta de capitalización individual por cotización obligatoria y edad.
C09aamm.ext	Número de afiliados según saldo de la cuenta de capitalización individual y edad (total).
C10aamm.ext	Número de afiliados según saldo de la cuenta de capitalización individual y edad (hombres).
C11aamm.ext	Número de afiliados según saldo de la cuenta de capitalización individual y edad (mujeres).
C12tfaamm.ext	Número de cotizantes en el Fondo tipo <i>tf</i> por edad e ingreso imponible (total).
C13aamm.ext	Número de cotizantes por edad e ingreso imponible (hombres).
C14aamm.ext	Número de cotizantes por edad e ingreso imponible (mujeres).
C15aamm.ext	Número de cotizantes por región y edad.
C16aamm.ext	Número de cotizantes por región, tipo y sexo.
C17tfaamm.ext	Número de cotizantes en el Fondo tipo <i>tf</i> por edad, tipo y sexo.
C18tfaamm.ext	Número de cotizantes en el Fondo tipo <i>tf</i> según ingreso imponible, tipo y sexo.
C19aamm.ext	Número de cotizantes por región e ingreso imponible.
C20tfaamm.ext	Número de cotizantes en el Fondo tipo <i>tf</i> según saldo en la cuenta de capitalización individual y edad (total).
C21tfaamm.ext	Número de cotizantes en el Fondo tipo <i>tf</i> según saldo en la cuenta de capitalización individual y edad (hombres).
C22tfaamm.ext	Número de cotizantes en el Fondo tipo <i>tf</i> según saldo en la cuenta de capitalización individual y edad (mujeres).
C23aamm.ext	Número de cotizantes según saldo en la cuenta de capitalización individual e ingreso imponible (total).
C24aamm.ext	Número de cotizantes según saldo en la cuenta de capitalización individual e ingreso imponible (dependientes).
C25aamm.ext	Número de cotizantes según saldo en la cuenta de capitalización individual e ingreso imponible (independientes).
C26aamm.ext	Número de cotizantes dependientes según saldo en la cuenta de capitalización individual e ingreso imponible (hombres).
C27aamm.ext	Número de cotizantes dependientes según saldo en la cuenta de capitalización individual e ingreso imponible (mujeres).
C28aamm.ext	Número de cotizantes según saldo en la cuenta de capitalización individual y fecha de afiliación.
C29aamm.ext	Número de cotizantes por actividad económica y región (total).
C30aamm.ext	Número de cotizantes por actividad económica y región (hombres).
C31aamm.ext	Número de cotizantes por actividad económica y región (mujeres).

Archivo	Contenido
C32aamm.ext	Ingreso imponible promedio de los cotizantes por actividad económica y región (total).
C33aamm.ext	Ingreso imponible promedio de los cotizantes por actividad económica y región (hombres).
C34aamm.ext	Ingreso imponible promedio de los cotizantes por actividad económica y región (mujeres).
C35tfaamm.ext	Número de cotizantes que registran saldo en la cuenta de capitalización individual por cotizaciones voluntarias en el Fondo tipo <i>tf</i> según ingreso imponible.
C36tfaamm.ext	Número de ahorrantes en el Fondo tipo <i>tf</i> según saldo por cotización voluntaria y edad.
C37tfaamm.ext	Número de ahorrantes en el Fondo tipo <i>tf</i> según saldo por cotizaciones voluntarias, tipo y sexo.
C38tfaamm.ext	Número de cotizantes que registran saldo por depósitos convenidos en el Fondo tipo <i>tf</i> según ingreso imponible.
C39tfaamm.ext	Número de ahorrantes en el Fondo tipo <i>tf</i> según saldo por depósitos convenidos y edad.
C40tfaamm.ext	Número de ahorrantes en el Fondo tipo <i>tf</i> según saldo por depósitos convenidos, tipo y sexo.
C41aamm.ext	Número de afiliados según saldo en la cuenta de ahorro voluntario y saldo en la cuenta de capitalización individual.
C42aamm.ext	Número de afiliados según saldo en la cuenta de ahorro voluntario por tipo y sexo.
C43aamm.ext	Número de afiliados según saldo en la cuenta de ahorro voluntario y edad.
C44aamm.ext	Número de cotizantes según saldo en la cuenta de ahorro voluntario e ingreso imponible.
C45aamm.ext	Número de afiliados cubiertos por el seguro según saldo en la cuenta de capitalización individual y fecha de afiliación.
C46aamm.ext	Número de afiliados cubiertos por el seguro según saldo en la cuenta de capitalización individual por tipo y sexo.
C47aamm.ext	Número de afiliados cubiertos por el seguro según saldo en la cuenta de capitalización individual y edad.
C48aamm.ext	Número de afiliados cubiertos por el seguro según actividad económica y región.
C49aamm.ext	Número de cotizantes con cuentas de indemnización según saldo e ingreso imponible.
C50aamm.ext	Número de cuentas de indemnización según saldo, tipo y sexo
C51aamm.ext	Número de afiliados por trabajos pesados y tasa de cotización del 4% según tipo, sexo y edad.

Archivo	Contenido
C52aamm.ext	Número de afiliados por trabajos pesados y tasa de cotización del 2% según tipo, sexo y edad.
C53aamm.ext	Número de cotizantes por trabajos pesados y tasa de cotización del 4% según tipo, sexo y edad.
C54aamm.ext	Número de cotizantes por trabajos pesados y tasa de cotización del 2% según tipo, sexo y edad.
C55aamm.ext	Número de cotizantes por trabajos pesados y tasa de cotización del 4% según saldo en la cuenta de capitalización individual e ingreso imponible.
C56aamm.ext	Número de cotizantes por trabajos pesados y tasa de cotización del 2% según saldo en la cuenta de capitalización individual e ingreso imponible.
C57aamm.ext	Número de convenios de distribución de saldos suscritos.
C58aamm.ext	Número de convenios de traspaso futuro de saldos.
C59aamm.ext	Número de afiliados que mantienen vigente convenio con la administradora por la cuenta individual por cotización obligatoria según edad y tipo de fondo.
C60aamm.ext	Número de afiliados que mantienen vigente convenio con la Administradora por la cuenta individual por cotización obligatoria según tipo, sexo y tipo de fondo.

2.5 Informe Anual de Afiliados y Cotizantes

Archivo	Contenido
C01Aaamm.ext	Cuadro N° 1A. Número de afiliados según saldo en la cuenta de capitalización individual y edad, para una densidad de cotizaciones menor a 0,1 (total).
C01Baamm.ext	Cuadro N° 1B. Número de afiliados según saldo en la cuenta de capitalización individual y edad, para una densidad de cotizaciones menor a 0,1 (hombres).
C01Caamm.ext	Cuadro N° 1C. Número de afiliados según saldo en la cuenta de capitalización individual y edad, para una densidad de cotizaciones menor a 0,1 (mujeres).
C02Aaamm.ext	Cuadro N° 2A. Número de afiliados según saldo en la cuenta de capitalización individual y edad, para una densidad de cotizaciones entre 0,1 y 0,2 (total).
C02Baamm.ext	Cuadro N° 2B. Número de afiliados según saldo en la cuenta de capitalización individual y edad, para una densidad de cotizaciones entre 0,1 y 0,2 (hombres).

Archivo	Contenido
C02Caamm.ext	Cuadro N° 2C. Número de afiliados según saldo en la cuenta de capitalización individual y edad, para una densidad de cotizaciones entre 0,1 y 0,2 (mujeres).
C03Aaamm.ext	Cuadro N° 3A. Número de afiliados según saldo en la cuenta de capitalización individual y edad, para una densidad de cotizaciones entre 0,2 y 0,3 (total).
C03Baamm.ext	Cuadro N° 3B Número de afiliados según saldo en la cuenta de capitalización individual y edad, para una densidad de cotizaciones entre 0,2 y 0,3 (hombres).
C03Caamm.ext	Cuadro N° 3C. Número de afiliados según saldo en la cuenta de capitalización individual y edad, para una densidad de cotizaciones entre 0,2 y 0,3 (mujeres).
C04Aaamm.ext	Cuadro N° 4A. Número de afiliados según saldo en la cuenta de capitalización individual y edad, para una densidad de cotizaciones entre 0,3 y 0,4 (total).
C04Baamm.ext	Cuadro N° 4B. Número de afiliados según saldo en la cuenta de capitalización individual y edad, para una densidad de cotizaciones entre 0,3 y 0,4 (hombres).
C04Caamm.ext	Cuadro N° 4C Número de afiliados según saldo en la cuenta de capitalización individual y edad, para una densidad de cotizaciones entre 0,3 y 0,4 (mujeres).
C05Aaamm.ext	Cuadro N° 5A Número de afiliados según saldo en la cuenta de capitalización individual y edad, para una densidad de cotizaciones entre 0,4 y 0,5 (total).
C05Baamm.ext	Cuadro N° 5B. Número de afiliados según saldo en la cuenta de capitalización individual y edad, para una densidad de cotizaciones entre 0,4 y 0,5 (hombres).
C05Caamm.ext	Cuadro N° 5C. Número de afiliados según saldo en la cuenta de capitalización individual y edad, para una densidad de cotizaciones entre 0,4 y 0,5 (mujeres).
C06Aaamm.ext	Cuadro N° 6A. Número de afiliados según saldo en la cuenta de capitalización individual y edad, para una densidad de cotizaciones entre 0,5 y 0,6 (total).
C06Baamm.ext	Cuadro N° 6B. Número de afiliados según saldo en la cuenta de capitalización individual y edad, para una densidad de cotizaciones entre 0,5 y 0,6 (hombres).
C06Caamm.ext	Cuadro N° 6C. Número de afiliados según saldo en la cuenta de capitalización individual y edad, para una densidad de cotizaciones entre 0,5 y 0,6 (mujeres).

Archivo	Contenido
C07Aaamm.ext	Cuadro N° 7A. Número de afiliados según saldo en la cuenta de capitalización individual y edad, para una densidad de cotizaciones entre 0,6 y 0,7 (total).
C07Baamm.ext	Cuadro N° 7B. Número de afiliados según saldo en la cuenta de capitalización individual y edad, para una densidad de cotizaciones entre 0,6 y 0,7 (hombres).
C07Caamm.ext	Cuadro N° 7C. Número de afiliados según saldo en la cuenta de capitalización individual y edad, para una densidad de cotizaciones entre 0,6 y 0,7 (mujeres).
C08Aaamm.ext	Cuadro N° 8A. Número de afiliados según saldo en la cuenta de capitalización individual y edad, para una densidad de cotizaciones entre 0,7 y 0,8 (total).
C08Baamm.ext	Cuadro N° 8B. Número de afiliados según saldo en la cuenta de capitalización individual y edad, para una densidad de cotizaciones entre 0,7 y 0,8 (hombres).
C08Caamm.ext	Cuadro N° 8C. Número de afiliados según saldo en la cuenta de capitalización individual y edad, para una densidad de cotizaciones entre 0,7 y 0,8 (mujeres).
C09Aaamm.ext	Cuadro N° 9A. Número de afiliados según saldo en la cuenta de capitalización individual y edad, para una densidad de cotizaciones entre 0,8 y 0,9 (total).
C09Baamm.ext	Cuadro N° 9B. Número de afiliados según saldo en la cuenta de capitalización individual y edad, para una densidad de cotizaciones entre 0,8 y 0,9 (hombres).
C09Caamm.ext	Cuadro N° 9C. Número de afiliados según saldo en la cuenta de capitalización individual y edad, para una densidad de cotizaciones entre 0,8 y 0,9 (mujeres).
C10Aaamm.ext	Cuadro N° 10A. Número de afiliados según saldo en la cuenta de capitalización individual y edad, para una densidad de cotizaciones entre 0,9 y 1 (total).
C10Baamm.ext	Cuadro N° 10B. Número de afiliados según saldo en la cuenta de capitalización individual y edad, para una densidad de cotizaciones entre 0,9 y 1 (hombres).
C10Caamm.ext	Cuadro N° 10C. Número de afiliados según saldo en la cuenta de capitalización individual y edad, para una densidad de cotizaciones entre 0,9 y 1 (mujeres).
C11aamm.ext	Cuadro N° 11. Número de afiliados según densidad de cotizaciones y edad (total).
C12aamm.ext	Cuadro N° 12. Número de afiliados según densidad de cotizaciones y edad (hombres).
C13aamm.ext	Cuadro N° 13. Número de afiliados según densidad de cotizaciones y edad (mujeres).
C14aamm.ext	Cuadro N° 14. Número de cotizantes según densidad de cotizaciones y edad (total).

Archivo	Contenido
C15aamm.ext	Cuadro N° 15 Número de cotizantes según densidad de cotizaciones y edad (hombres).
C16aamm.ext	Cuadro N° 16. Número de cotizantes según densidad de cotizaciones y edad (mujeres).

2.6 Informe Financiero de la Administradora

Archivo	Contenido
F0aamm.ext	Información General.
F1aamm.ext	Balance General.
F2aamm.ext	Estado de Resultados.
F3aamm.ext	Estado de Flujo de Efectivo.
F4aamm.ext	Patrimonio neto mantenido por las Administradoras.
F5Aaamm.ext	Total de ingresos por Comisiones
F5Baamm.ext	Detalle de Ingresos por Comisiones.
F5Caamm.ext	Conciliación de ingresos por comisiones
F6A1aamm.ext	Detalle de activos no relacionados con el giro
F6A2aamm.ext	Detalle de utilidad de activos no relacionados con el giro

2.7 Informe mensual de Afiliados Pensionados

Archivo	Contenido
M01aamm.ext	Número total y monto promedio, en U.F., de pensiones pagadas en el mes por modalidad, según sexo del causante y tipo de pensión.
M02aamm.ext	Número total y monto promedio, en U.F., de pensiones transitorias de invalidez pagadas en el mes, según tipo de invalidez y sexo del afiliado.
M03aamm.ext	Número de selecciones de modalidad de pensión suscritas en el mes según modalidad y tipo de pensión.
M04aamm.ext	Número de decisiones de cambio de modalidad de pensión suscritas en el mes según tipo de pensión y tiempo de permanencia.
M05aamm.ext	Número total y monto promedio, en U.F., de otros beneficios pagados en el mes.

Archivo	Contenido
M06aamm.ext	Número total y monto promedio en U.F., de Rentas Vitalicias contratadas en el mes, según tipo de renta vitalicia, cobertura, sexo del causante y tipo de pensión.
M07aamm.ext	Número y monto promedio en U.F. de comisiones cobradas por rentas vitalicias contratadas en el mes, según tipo de pensión y compañía de seguros.
M08aamm.ext	Número y monto promedio en U.F. de rentas vitalicias contratadas en el mes, según tipo de renta vitalicia, tipo de pensión y tramos de años garantizados.
M09aamm.ext	Número de pensionados en el mes y composición del saldo total en U.F., según tipo de saldo total, sexo del causante y tipo de pensión.
M10aamm.ext	Número y monto total en U.F. de pensiones pagadas en el mes, según modalidad y tipo de pensión, sexo del causante y tipo de fondo.
M11aamm.ext	Número total y monto promedio, en U.F., de pensiones pagadas en el mes por la modalidad Retiro Programado, según sexo del causante y tipo de pensión.
M12aamm.ext	Número total y monto promedio en U.F., de pensiones adicionales pagadas en el mes, según tipo de pensión.
M13aamm.ext	Número total y monto promedio, en U.F., de pensiones pagadas en el mes, según tipo de pensión y Región.

2.8 Informe trimestral de Afiliados Pensionados

Archivo	Contenido
T01aamm.ext	Número total de afiliados fallecidos y afiliados declarados inválidos, según tipo, sexo y rango de edad.
T02aamm.ext	Número total de afiliados pensionados por vejez, según tipo, sexo y rango de edad.
T03aamm.ext	Número total de afiliados fallecidos, declarados inválidos y pensionados por vejez, según tipo, sexo y mes del siniestro.
T04aamm.ext	Número total y monto promedio, en U.F., de rentas vitalicias contratadas según tipo de renta vitalicia, tipo de pensión, sexo del afiliado y Compañía de Seguros.
T05aamm.ext	Número total de las rentas vitalicias contratadas por afiliados según tipo de renta vitalicia, y número de pensiones por vejez pagadas en el mes por modalidad, según tipo de pensión, sexo del afiliado y tramos de pensiones, en U.F.

Archivo	Contenido
T06aamm.ext	Número total y monto promedio, en U.F., de las rentas vitalicias diferidas contratadas, según tipo de pensión, sexo del afiliado y tramos de años diferidos.
T07aamm.ext	Número total y monto promedio, en U.F., de las rentas vitalicias contratadas por beneficiarios de pensión de sobrevivencia, según tipo de renta vitalicia, calidad y sexo del causante y tipo de beneficiario.
T08aamm.ext	Número total de pensiones de viudez, de madres de hijos de filiación no matrimonial y padres del causante, pagadas en el mes según modalidad, calidad del causante y tramos de pensiones, en U.F.
T09aamm.ext	Número total de pensiones de orfandad pagadas en el mes, según modalidad, calidad del causante y tramos de pensiones, en U.F.
T10aamm.ext	Número total de pensiones de invalidez pagadas en el mes, según tipo, modalidad, sexo y tramos de pensiones, en U.F.

2.9 Informe anual de Afiliados Pensionados

Archivo	Contenido
A01aaaa.ext	Número, monto total y monto promedio en U.F., de pensiones pagadas en el año anterior por modalidad y tipo de rentas vitalicias contratadas, según tipo de pensión.
A02aaaa.ext	Número, monto total y monto promedio en U.F., de pensiones transitorias de invalidez pagadas en el año anterior, según cobertura y tipo de invalidez.
A03aaaa.ext	Número, monto total y monto promedio, en U.F., de pensiones pagadas en el año, por la modalidad retiro programado, según tipo de pensión.

2.10 Cotizaciones previsionales impagas de las Municipalidades y Corporaciones Municipales

Archivo	Contenido
C01aamm.ext	Deuda previsional - Municipalidades.
C02aamm.ext	Deuda previsional Consolidada - Municipalidades.
C03aamm.ext	Deuda previsional - Corporaciones Municipales.
C04aamm.ext	Deuda previsional Consolidada - Corporaciones Municipales.

2.11 Canje de Traspasos

Archivo	Contenido
CT01aamm.ext	Traspasos de cuentas personales - N° de cuentas.
CT02aamm.ext	Traspasos de cuentas personales - Montos en pesos.
CT03aamm.ext	Traspasos de rezagos.
CT04aamm.ext	Resultado del proceso de notificación.
CT05aamm.ext	Traspasos Recibidos por A.F.P. y Fondos de Destino
CT06aamm.ext	Traspasos Enviados por A.F.P. y Fondos de Origen
CT07aamm.ext	Cambios de Fondo opcional misma Administradora
CT08aamm.ext	Cambios de Fondo asignación misma Administradora
CT09aamm.ext	Traspasos de Ahorro Previsional Voluntario por A.F.P.

2.12 Tablas de Mortalidad anual

Archivo	Contenido
M01aaaa.ext	Afiliados declarados inválidos definitivos vivos.
M02aaaa.ext	Afiliados declarados inválidos por un segundo dictamen fallecidos.
M03aaaa.ext	Afiliados declarados inválidos transitorios fallecidos.
M04aaaa.ext	Afiliados pensionados por vejez edad o anticipada vivos.
M05aaaa.ext	Afiliados pensionados por vejez edad o anticipada, traspasados a Renta Vitalicia durante el período.
M06aaaa.ext	Afiliados declarados inválidos totales o parciales por un segundo dictamen traspasados a Renta Vitalicia.
M07aaaa.ext	Afiliados pensionados por vejez edad o anticipada en la modalidad de retiros programados, fallecidos durante el período.
M08aaaa.ext	Afiliados no pensionados fallecidos.
M09aaaa.ext	Afiliados no pensionados vivos.

2.13 Informe mensual de Bonos de Reconocimiento transados y endosados

Archivo	Contenido
B01aamm.ext	Documentos Bono de Reconocimiento transados en el mercado secundario formal.
B02aamm.ext	Documentos Bono de Reconocimiento endosados por tramos de años al vencimiento.
B03aamm.ext	Documentos Bono de Reconocimiento endosados por Compañías de Seguros.

2.14 Informe anual de Cotizaciones Previsionales impagas declaradas

Archivo	Contenido
C01aaaa.ext	Empleadores con cotizaciones impagas declaradas.
C02aaaa.ext	Cantidad de afiliados y monto actualizado de cotizaciones impagas declaradas por período.
C03aaaa.ext	Afiliados con cotizaciones impagas declaradas.
C04aaaa.ext	Monto actualizado de cotizaciones impagas declaradas por año.
C05aaaa.ext	Cantidad y monto actualizado de juicios vigentes por año de inicio.
C06aaaa.ext	Cantidad de juicios históricos de los últimos 6 años.

2.15 Informe Trimestral de Reclamos

Archivo	Contenido
RAaaaamm.ext	Número de reclamos suscritos en la A.F.P. que presentan atraso en la emisión de los dictámenes.
RDaaaamm.ext	Número de reclamos suscritos en la A.F.P. dictaminados con acciones de regularización pendientes de materializar.

2.16 Actualización de Antecedentes de Agentes afectos a Irregularidades

Archivo	Contenido
Aaamm.ext	Actualización de Antecedentes.
laamm.ext	Agentes Afectos a Irregularidades.