

## CIRCULAR N° 1038

**VISTOS:** Las facultades que confiere la Ley a esta Superintendencia se imparten las siguientes instrucciones de cumplimiento obligatorio para todas las Administradoras de Fondos de Pensiones.

### **INTRODUCCIÓN.**

Las modificaciones que se introducen a la Circular N° 958, de fecha 3 de enero de 1997, referida al Informe Financiero de las Administradoras de Fondos de Pensiones, tienen como objetivo instruir a las Administradoras a adaptar los sistemas relacionados con la confección de este Informe, de manera de resolver algunos de los problemas informáticos que se presentarán con la llegada del año 2000. En tal sentido, en el campo **Fecha** se aumentan de dos a cuatro los dígitos asociados al año.

Asimismo, se introducen otras modificaciones, como son la extensión del plazo que tienen las Administradoras para presentar sus Estados Financieros mensuales a esta Superintendencia y el aumento en el número de copias de los Estados Financieros que deben enviar.

### **I. INTRODÚCENSE LAS SIGUIENTES MODIFICACIONES A LA CIRCULAR N° 958.**

a. Sustitúyese los números 3 y 4, de la letra A. **Presentación** del número 1 **Instrucciones generales.** por los siguientes:

**3.** El Informe Financiero Individual de la Administradora deberá enviarse en original con dos copias, todos en tamaño oficio y perfectamente legibles, no aceptándose aquellos que contengan errores o enmendaduras. Adicionalmente, las Administradoras deberán hacer llegar, junto con el Informe Financiero mensual, vía transmisión electrónica de datos o en diskette de alta densidad en formato DOS en casos extraordinarios y expresamente autorizados por esta Superintendencia, la misma información que se incluye en las secciones a. y b. de dicho Informe, la cual deberá estar dispuesta según las especificaciones impartidas al final de esta Circular, en el Anexo N° 2 **Instrucciones de información mensual en transmisión electrónica de datos o en diskette**

4. El Informe Financiero Individual de la Administradora correspondiente a un

determinado mes, deberá entregarse en la Oficina de Partes de esta Superintendencia y transmitirse el último día del mes siguiente, o el día hábil siguiente si aquél no lo fuese, a más tardar a las 17:30 horas.?

- b. Sustitúyese el Anexo N° 2 de la Circular 958, denominado **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS?** para la transmisión de datos del Informe Financiero mensual de las Administradoras y las del Informe Financiero Consolidado por las que se indican en el Anexo, el cual forma parte integral de la presente Circular.

## **II. VIGENCIA**

Las normas contenidas en la presente Circular regirán a contar del 1° de Octubre de 1998.

**JULIO BUSTAMANTE JERALDO**  
**Superintendente de AFP**

**SANTIAGO, 26 de agosto de 1998.**

## **ANEXO**

**Descripción de archivos del Informe Financiero Consolidado  
de las Administradoras**

## INDICE

<b>1.</b>	<b>Estructura del Informe Financiero Consolidado.....</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Formato y contenido de los archivos.....</b>	<b>2</b>
2.1	Información General .....	2
2.2	Balance General – 5.01 .....	6
2.3	Estado de Resultados – 5.02 .....	7
2.4	Estado de Flujo Efectivo – 5.03 .....	8
2.5	Ingresos por Comisiones – 5.04 .....	9
2.6	Conciliación de Ingresos por Comisiones – 5.04 .....	10
2.7	Estados Complementarios – 5.05 .....	11
A.	Inversiones en depósitos a plazo y valores negociables .....	11
A.1	Acciones .....	11
A.2	Instrumentos emitidos en Serie .....	12
A.3	Instrumentos de Intermediación Financiera .....	14
B.	Inversiones en Sociedades incluidas en otros activos .....	15
C.	Obligaciones con Bancos e Instituciones Financieras .....	17
C.1	Obligaciones de Corto Plazo .....	17
C.2	Obligaciones de Largo Plazo .....	19

**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

El Informe Financiero Consolidado de las Administradoras, debe ser enviado a través de transmisión electrónica de datos, y ante la eventualidad que ésta no pueda realizarse, el informe debe ser grabado en un diskette en formato DOS, el que debe ser identificado con el nombre de la A.F.P. y el año y el mes al que se refiere el Informe.

**1. Estructura del Informe Financiero Consolidado.**

Este informe debe contener 13 archivos, cada uno con un registro de identificación grabado al principio y a continuación el resto de los registros.

<b>Informe</b>	<b>Nombre Archivo</b>
Información General	<b>C0aamm.ext</b>
Balance General	<b>C1aamm.ext</b>
Estado de Resultados	<b>C2aamm.ext</b>
Estado de Flujo de Efectivo	<b>C3aamm.ext</b>
Ingresos por Comisiones	<b>C4Aaamm.ext</b>
Conciliación de ingresos por comisiones	<b>C4Baamm.ext</b>
Acciones	<b>C5A1aamm.ext</b>
Instrumentos emitidos en Serie	<b>C5A2aamm.ext</b>
Instrumentos de Intermediación Financiera	<b>C5A3aamm.ext</b>
Inversiones en Sociedades incluidas en otros Activos	<b>C5B1aamm.ext</b>
Obligaciones con Bancos e Instituciones Financieras de corto Plazo	<b>C5C1aamm.ext</b>
Obligaciones con Bancos e Instituciones Financieras de largo Plazo	<b>C5C2aamm.ext</b>

donde:

**aamm** corresponde a los dos últimos dígitos del año y al mes del informe.  
**ext** es el código de la A.F.P. que envía el Informe.

**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**2. Formato y contenido de los archivos**

**2.1 Información General**

**i) Registro de Identificación de la A.F.P. - 1.00**

<b>Archivo: C0aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	C0
Tipo de registro	X(01)	I
Razón Social	X(20)	
R.U.T de la A.F.P	X(09)	
Teléfono A.F.P.	X(12)	
Domicilio Legal	X(30)	
Casilla	X(10)	
Ciudad	X(15)	
Región	9(02)	
Domicilio Administrativo	X(30)	
Ciudad	X(15)	
Región	9(02)	
Teléfono	X(12)	
Inscripción Registro	X(10)	
Código Internet	X(50)	
Fax	X(12)	
Filler	X(05)	
<b>Largo del Registro</b>	<b>X(240)</b>	

**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**ii) Registro de Administración de la A.F.P. - 2.00**

<b>Archivo: C0aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	C0
Tipo de registro	X(01)	A
Nombre	X(50)	
RUT	X(09)	
Filler	X(175)	
<b>Largo del Registro</b>	<b>X(240)</b>	

Se deberá incluir un registro para cada una de las personas que desempeñe el cargo de Representante Legal, Gerente General, Presidente Directorio, y un máximo de 10 registros con los datos correspondientes a los Directores.

**iii) Registro de Propiedad – 3.00**

<b>Archivo: C0aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	C0
Tipo de registro	X(01)	P
Nombre	X(50)	
Tipo de persona	X(01)	
RUT	X(09)	
Porcentaje de propiedad	9(03)V99	
Filler	X(169)	
<b>Largo del Registro</b>	<b>X(240)</b>	

Este registro debe repetirse para los mayores accionistas, debiéndose informar un máximo de 10. Además, se debe agregar un registro para informar el total de **Porcentaje de Propiedad**, dejando en blanco los restantes campos, con excepción del **Tipo de Informe** y del **Tipo de registro**.



**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**iv) Registro de Totales y Capitales – 3.00**

<b>Archivo: C0aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	C0
Tipo de registro	X(01)	T
Total Accionistas	9(06)	
Total Acciones Suscritas	9(14)	
Total Acciones Pagadas	9(14)	
Capital Autorizado	9(14)	
Capital Suscrito	9(14)	
Capital Pagado	9(14)	
Filler	X(158)	
<b>Largo del Registro</b>	X(240)	

**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**v) Registro con Otra Información – 4.00**

<b>Archivo: C0aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	C0
Tipo de registro	X(01)	O
Comisión fija por		
Cotización Periódica	9(03)V99	
Trasposos	9(03)V99	
Retiros Programados	9(03)V99	
Comisión porcentual por		
Cotización Periódica	9(03)V99	
Trasposos	9(03)V99	
Retiros Programados	9(03)V99	
Compañías de Seguros	X(50)	
Audidores Externos	X(30)	
Número de Trabajadores	9(05)	
Número de Vendedores	9(05)	
Fecha Cierre Ejercicio	9(04)	<b>ddmm</b>
Fecha Tope Junta	9(04)	<b>ddmm</b>
Número de Afiliados	9(08)	
Número de Cotizantes	9(08)	
Filler	X(90)	
<b>Largo del Registro</b>	X(240)	

**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**2.2 Balance General – 5.01**

**i) Registro de Identificación**

<b>Archivo: C1aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	C1
Tipo de registro	X(01)	I
R.U.T de la A.F.P	X(09)	
Fecha Ejercicio Actual	9(08)	AAAAMMDD
Fecha Ejercicio Anterior	9(08)	AAAAMMDD
Filler	X(29)	
<b>Largo del Registro</b>	<b>X(60)</b>	

**ii) Registro de Datos**

<b>Archivo: C1aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	C1
Tipo de registro	X(01)	D
Código de ítem	X(05)	
Valor Ejercicio actual	9(14)	
Signo de valor ejercicio actual	X(01)	
Valor Ejercicio anterior	9(14)	
Signo de valor ejercicio anterior	X(01)	
Filler	X(19)	
<b>Largo del Registro</b>	<b>X(60)</b>	

**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**2.3 Estado de Resultados – 5.02**

**i) Registro de Identificación**

<b>Archivo: C2aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	C2
Tipo de registro	X(01)	I
R.U.T de la A.F.P	X(09)	
<b>Ejercicio Actual</b>		
Fecha de inicio	9(08)	AAAAMMDD
Fecha de término	9(08)	AAAAMMDD
<b>Ejercicio Anterior</b>		
Fecha de inicio	9(08)	AAAAMMDD
Fecha de término	9(08)	AAAAMMDD
Filler	X(13)	
<b>Largo del Registro</b>	X(60)	

**ii) Registro de Datos**

<b>Archivo: C2aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	C2
Tipo de registro	X(01)	D
Código de ítem	X(05)	
Valor Ejercicio Actual	9(14)	
Signo de Valor Ejercicio Actual	X(01)	
Valor Ejercicio Anterior	9(14)	
Signo de Valor Ejercicio Anterior	X(01)	
Filler	X(19)	
<b>Largo del Registro</b>	X(60)	

**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**2.4 Estado de Flujo Efectivo – 5.03**

**i) Registro de Identificación**

<b>Archivo: C3aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	C3
Tipo de registro	X(01)	I
R.U.T de la A.F.P	X(09)	
Ejercicio Actual		
Fecha de inicio	9(08)	AAAAMMDD
Fecha de término	9(08)	AAAAMMDD
Ejercicio Anterior		
Fecha de inicio	9(08)	AAAAMMDD
Fecha de término	9(08)	AAAAMMDD
Filler	X(13)	
<b>Largo del Registro</b>	<b>X(60)</b>	

**ii) Registro de Datos**

<b>Archivo: C3aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	C3
Tipo de registro	X(01)	D
Código de ítem	X(05)	
Valor Ejercicio Actual	9(14)	
Signo de Valor Ejercicio Actual	X(01)	
Valor Ejercicio Anterior	9(14)	
Signo de Valor Ejercicio Anterior	X(01)	
Filler	X(19)	
<b>Largo del Registro</b>	<b>X(60)</b>	

**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**2.5 Ingreso por Comisiones – 5.04**

**i) Registro de Identificación**

<b>Archivo: C4Aaamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	C4A
Tipo de registro	X(01)	I
R.U.T de la A.F.P	X(09)	
<b>Ejercicio Actual</b>		
Fecha de inicio	9(08)	AAAAMMDD
Fecha de término	9(08)	AAAAMMDD
<b>Ejercicio Anterior</b>		
Fecha de inicio	9(08)	AAAAMMDD
Fecha de término	9(08)	AAAAMMDD
Filler	X(13)	
<b>Largo del Registro</b>	X(60)	

**ii) Registro de Datos**

<b>Archivo: C4Aaamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	C4A
Tipo de registro	X(01)	D
Código de ítem	X(05)	
Valor Ejercicio Actual	9(14)	
Signo de Valor Ejercicio Actual	X(01)	
Valor Ejercicio Anterior	9(14)	
Signo de Valor Ejercicio Anterior	X(01)	
Filler	X(19)	
<b>Largo del Registro</b>	X(60)	

**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**2.6 Conciliación de Ingresos por Comisiones – 5.04**

**i) Registro de Identificación**

<b>Archivo: C4Baamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	C4B
Tipo de registro	X(01)	I
R.U.T de la A.F.P	X(09)	
Ejercicio Actual		
Fecha de inicio	9(08)	AAAAMMDD
Fecha de término	9(08)	AAAAMMDD
Ejercicio Anterior		
Fecha de inicio	9(08)	AAAAMMDD
Fecha de término	9(08)	AAAAMMDD
Filler	X(13)	
<b>Largo del Registro</b>	<b>X(60)</b>	

**ii) Registro de Datos**

<b>Archivo: C4Baamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	C4B
Tipo de registro	X(01)	D
Código de ítem	X(05)	
Valor Ejercicio Actual	9(14)	
Signo de Valor Ejercicio Actual	X(01)	
Valor Ejercicio Anterior	9(14)	
Signo de Valor Ejercicio Anterior	X(01)	
Filler	X(19)	
<b>Largo del Registro</b>	<b>X(60)</b>	

**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**2.7 Estados Complementarios – 5.05**

Los Estados Complementarios se dividen en:

**A. Inversiones en depósitos a plazo y valores negociables**

Las inversiones en depósitos a plazo y valores negociables, deberán informarse en tres archivos, cuya descripción corresponde a:

**A.1 Acciones**

**i) Registro de Identificación**

<b>Archivo: C5A1aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	C5A1
Tipo de registro	X(01)	I
R.U.T de la A.F.P	X(09)	
Fecha	9(08)	AAAAMMDD
Filler	X(137)	
<b>Largo del Registro</b>	<b>X(160)</b>	



**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**ii) Registro de Datos**

<b>Archivo: C5A1aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	C5A1
Tipo de registro	X(01)	D
RUT Sociedad	X(09)	
Sociedad	X(45)	
Número de Acciones	9(14)	
Porcentaje de Participación	9(03)V99	
Patrimonio Sociedad	9(14)	
Costo Corregido	9(14)	
Valor Bursátil Unitario	9(12)V99	
Valor Bursátil Sociedad	9(12)V99	
Valor Contable Inversión	9(14)	
Emisor relacionado	X(01)	R o ' '
Filler	X(10)	
<b>Largo del Registro</b>	<b>X(160)</b>	

En el campo **Valor Contable Inversión** del último registro, se deberá informar el subtotal de Acciones, dejando el resto de los campos en cero o en blanco, según corresponda, a excepción del **Tipo de Informe** y del **Tipo de registro**.

**A.2 Instrumentos emitidos en Serie**

**i) Registro de Identificación**

<b>Archivo: C5A2aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	C5A2
Tipo de registro	X(01)	I
R.U.T de la A.F.P	X(09)	
Fecha	9(08)	AAAAMMDD
Filler	X(117)	
<b>Largo del Registro</b>	<b>X(140)</b>	

**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**ii) Registro de Datos**

<b>Archivo: C5A2aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	C5A2
Tipo de registro	X(01)	D
Tipo de Instrumento	X(03)	
Filler	X(01)	
RUT Emisor	X(09)	
Nombre del Emisor	X(45)	
Nemotécnico	X(16)	
Fecha de emisión	9(08)	AAAAMMDD
Unidades	9(12)V99	
Valor Unitario	9(12)V99	
Valor a la Fecha	9(14)	
Emisor relacionado	X(01)	R o ' '
Filler	X(09)	
<b>Largo del Registro</b>	X(140)	

En el último registro se debe informar el subtotal de estos instrumentos en el campo **Valor a la Fecha**, dejando el resto de los campos en cero o en blanco, según corresponda, con excepción de los campos **Tipo de Informe** y **Tipo de registro**.

**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**A.3 Instrumentos de Intermediación Financiera**

**i) Registro de Identificación**

<b>Archivo: C5A3aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	C5A3
Tipo de registro	X(01)	I
R.U.T de la A.F.P	X(09)	
Fecha	9(08)	AAAAMMDD
Filler	X(117)	
<b>Largo del Registro</b>	<b>X(140)</b>	

**ii) Registro de Datos**

<b>Archivo: C5A3aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	C5A3
Tipo de registro	X(01)	D
Tipo de Instrumento	X(03)	
Filler	X(01)	
RUT Emisor	X(09)	
Nombre del Emisor	X(45)	
Nemotécnico	X(16)	
Fecha de Vencimiento	9(08)	AAAAMMDD
Unidades	9(12)V99	
Valor Unitario	9(12)V99	
Valor a la Fecha	9(14)	
Emisor relacionado	X(01)	R o ' '
Filler	X(09)	
<b>Largo del Registro</b>	<b>X(140)</b>	

En el penúltimo registro se debe informar el subtotal de estos instrumentos en el campo **Valor a la Fecha**, y el resto de los campos deben dejarse en cero o en blanco, según corresponda, con excepción de los campos **Tipo de Informe** y **Tipo de registro**.

En el último registro se debe informar el Total de las Inversiones, en el campo **Valor a la fecha**,

**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

y que corresponde a la suma de los Totales de Acciones, Instrumentos emitidos en Serie e Instrumentos de Intermediación Financiera, el resto de los campos debe dejarse en cero o en blanco, según corresponda, a excepción de los campos **Tipo de Informe** y **Tipo de registro**.

**B. Inversiones en Sociedades incluidas en otros Activos**

**i) Registro de Identificación**

<b>Archivo: C5B1aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato.</b>
Tipo de Informe	X(05)	C5B1
Tipo de registro	X(01)	I
R.U.T de la A.F.P	X(09)	
Fecha	9(08)	AAAAMMDD
Filler	X(177)	
<b>Largo del Registro</b>	X(200)	

**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**ii) Registro de Datos**

<b>Archivo: C5B1aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	C5B1
Tipo de registro	X(01)	D
RUT Sociedad	X(09)	
Sociedad	X(45)	
Relación	X(20)	
Número de Acciones	9(14)	
Porcentaje de Participación	9(03)V99	
Patrimonio Sociedad	9(14)	
Resultado del Ejercicio	9(14)	
Signo de Resultado del Ejercicio	X(01)	
Costo Corregido	9(14)	
Valor Bursátil Unitario	9(12)V99	
Valor Bursátil Sociedad	9(12)V99	
Valor Contable Inversión	9(14)	
Filler	X(16)	
<b>Largo del Registro</b>	X(200)	

En el campo **Valor Contable Inversión** del último registro se debe informar el total de Inversiones, debiéndose dejar el resto de los campos en cero o en blanco según corresponda, a excepción del **Tipo de Informe** y del **Tipo de Registro**.

**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**C. Obligaciones con Bancos e Instituciones Financieras**

Las obligaciones con Bancos e Instituciones Financieras deberán informarse en dos archivos diferentes, cuya descripción corresponde a:

**C.1 Obligaciones de Corto Plazo**

**i) Registro de Identificación**

<b>Archivo: C5C1aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato.</b>
Tipo de Informe	X(05)	C5C1
Tipo de registro	X(01)	I
R.U.T de la A.F.P	X(09)	
Fecha	9(08)	AAAAMMDD
Filler	X(157)	
<b>Largo del Registro</b>	X(180)	

**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**ii) Registro de Datos**

<b>Archivo: C5C1aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	C5C1
Tipo de registro	X(01)	D
Entidades	X(45)	
Vencimiento entre 0 y 30 días		
Monto	9(14)	
Vencimiento entre 31 y 90 días		
Monto	9(14)	
Fecha	9(08)	AAAAMMDD
Vencimiento entre 91 y 180 días		
Monto	9(14)	
Fecha	9(08)	AAAAMMDD
Vencimiento entre 181 y 270 días		
Monto	9(14)	
Fecha	9(08)	AAAAMMDD
Vencimiento entre 271 días y 1 año		
Monto	9(14)	
Fecha	9(08)	AAAAMMDD
Total	9(14)	
Filler	X(13)	
<b>Largo del Registro</b>	X(180)	

El último registro debe contener el total correspondiente a los campos **Monto** y al campo **Total**, debiéndose dejar el resto de los campos en cero o en blanco, según corresponda, a excepción de los campos **Tipo de Informe** y **Tipo de registro**.

**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**C.2 Obligaciones de Largo Plazo**

**i) Registro de Identificación**

<b>Archivo: C5C2aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato.</b>
Tipo de Informe	X(05)	C5C2
Tipo de registro	X(01)	I
R.U.T de la A.F.P	X(09)	
Fecha	9(08)	AAAAMMDD
Filler	X(157)	
<b>Largo del Registro</b>	X(180)	



**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**ii) Registro de Datos**

<b>Archivo: C5C2aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	C5C2
Tipo de registro	X(01)	D
Entidades	X(45)	
Vencimiento entre 1 y 2 años		
Monto	9(14)	
Fecha	9(08)	AAAAMMDD
Vencimiento entre 2 y 3 años		
Monto	9(14)	
Fecha	9(08)	AAAAMMDD
Vencimiento entre 3 y 5 años		
Monto	9(14)	
Fecha	9(08)	AAAAMMDD
Vencimiento entre 5 y 8 años		
Monto	9(14)	
Fecha	9(08)	AAAAMMDD
Vencimiento 8 a más años		
Monto	9(14)	
Fecha	9(08)	AAAAMMDD
Tasa de interés	9(03)V99	
Total	9(14)	
<b>Largo del Registro</b>	X(180)	

El último registro debe contener el total correspondiente a los campos **Monto** y al campo **Total**, debiéndose dejar el resto de los campos en cero o en blanco, según corresponda, a excepción de los campos **Tipo de Informe** y **Tipo de registro**.

# **ANEXO**

**Descripción de archivos del Informe Financiero Mensual  
de las Administradoras**

## INDICE

<b>1.</b>	<b>Estructura del Informe Financiero Consolidado.....</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Formato y contenido de los archivos.....</b>	<b>2</b>
2.8	Información General .....	2
2.9	Balance General – 5.01 .....	6
2.10	Estado de Resultados – 5.02 .....	7
2.11	Estado de Flujo Efectivo – 5.03 .....	8
2.12	Ingreos por Comisiones – 5.04 .....	9
2.13	Conciliación de Ingresos por Comisiones – 5.04 .....	10
2.14	Estados Complementarios – 5.05 .....	11
A.	Inversiones en depósitos a plazo y valores negociables .....	11
A.1	Acciones .....	11
A.2	Instrumentos emitidos en Serie .....	12
A.3	Instrumentos de Intermediación Financiera .....	14
B	Inversiones en Sociedades incluidas en otros activos .....	15
C.	Obligaciones con Bancos e Instituciones Financieras .....	17
C.1	Obligaciones de Corto Plazo .....	17
C.2	Obligaciones de Largo Plazo .....	19
D.	Patrimonio neto mantenido por la Administradora .....	21

## SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS DE FONDOS DE PENSIONES

El Informe Financiero Consolidado de las Administradoras, debe ser enviado a través de transmisión electrónica de datos, y ante la eventualidad que ésta no pueda realizarse, el informe debe ser grabado en un diskette en formato DOS, el que debe ser identificado con el nombre de la A.F.P. y el año y el mes al que se refiere el Informe.

### 1. Estructura del Informe Financiero Consolidado.

Este informe debe contener 13 archivos, cada uno con un registro de identificación grabado al principio y a continuación el resto de los registros.

<b>Informe</b>	<b>Nombre Archivo</b>
Información General	<b>F0aamm.ext</b>
Balance General	<b>F1aamm.ext</b>
Estado de Resultados	<b>F2aamm.ext</b>
Estado de Flujo de Efectivo	<b>F3aamm.ext</b>
Ingresos por Comisiones	<b>F4Aaamm.ext</b>
Conciliación de ingresos por comisiones	<b>F4Baamm.ext</b>
Acciones	<b>F5A1aamm.ext</b>
Instrumentos emitidos en Serie	<b>F5A2aamm.ext</b>
Instrumentos de Intermediación Financiera	<b>F5A3aamm.ext</b>
Inversiones en Sociedades incluidas en otros Activos	<b>F5B1aamm.ext</b>
Obligaciones con Bancos e Instituciones Financieras de corto Plazo	<b>F5F1aamm.ext</b>
Obligaciones con Bancos e Instituciones Financieras de largo Plazo	<b>F5F2aamm.ext</b>
Patrimonio neto mantenido por las Administradoras	<b>F5D1aamm.ext</b>

donde:

**aamm** corresponde a los dos últimos dígitos del año y al mes del informe.

**ext** es el código de la A.F.P. que envía el Informe.

**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**2. Formato y contenido de los archivos**

**2.1 Información General**

**i) Registro de Identificación de la A.F.P. - 1.00**

<b>Archivo: F0aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	F0
Tipo de registro	X(01)	I
Razón Social	X(20)	
R.U.T de la A.F.P	X(09)	
Teléfono A.F.P.	X(12)	
Domicilio Legal	X(30)	
Casilla	X(10)	
Ciudad	X(15)	
Región	9(02)	
Domicilio Administrativo	X(30)	
Ciudad	X(15)	
Región	9(02)	
Teléfono	X(12)	
Inscripción Registro	X(10)	
Código Internet	X(50)	
Fax	X(12)	
Filler	X(05)	
<b>Largo del Registro</b>	X(240)	

**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**ii) Registro de Administración de la A.F.P. - 2.00**

<b>Archivo: F0aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	F0
Tipo de registro	X(01)	A
Nombre	X(50)	
RUT	X(09)	
Filler	X(175)	
<b>Largo del Registro</b>	<b>X(240)</b>	

Se deberá incluir un registro para cada una de las personas que desempeñe el cargo de Representante Legal, Gerente General, Presidente Directorio, y un máximo de 10 registros con los datos correspondientes a los Directores.

**iii) Registro de Propiedad – 3.00**

<b>Archivo: F0aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	F0
Tipo de registro	X(01)	P
Nombre	X(50)	
Tipo de persona	X(01)	
RUT	X(09)	
Porcentaje de propiedad	9(03)V99	
Filler	X(169)	
<b>Largo del Registro</b>	<b>X(240)</b>	

Este registro debe repetirse para los mayores accionistas, debiéndose informar un máximo de 10. Además, se debe agregar un registro para informar el total de **Porcentaje de Propiedad**, dejando en blanco los restantes campos, con excepción del **Tipo de Informe** y del **Tipo de registro**.

**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**iv) Registro de Totales y Capitales – 3.00**

<b>Archivo: F0aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	F0
Tipo de registro	X(01)	T
Total Accionistas	9(06)	
Total Acciones Suscritas	9(14)	
Total Acciones Pagadas	9(14)	
Capital Autorizado	9(14)	
Capital Suscrito	9(14)	
Capital Pagado	9(14)	
Filler	X(158)	
<b>Largo del Registro</b>	X(240)	



**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**v) Registro con Otra Información – 4.00**

<b>Archivo: F0aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	F0
Tipo de registro	X(01)	O
Comisión fija por		
Cotización Periódica	9(03)V99	
Trasposos	9(03)V99	
Retiros Programados	9(03)V99	
Comisión porcentual por		
Cotización Periódica	9(03)V99	
Trasposos	9(03)V99	
Retiros Programados	9(03)V99	
Compañías de Seguros	X(50)	
Audidores Externos	X(30)	
Número de Trabajadores	9(05)	
Número de Vendedores	9(05)	
Fecha Cierre Ejercicio	9(04)	<b>ddmm</b>
Fecha Tope Junta	9(04)	<b>ddmm</b>
Número de Afiliados	9(08)	
Número de Cotizantes	9(08)	
Filler	X(90)	
<b>Largo del Registro</b>	X(240)	

**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**2.2 Balance General – 5.01**

**i) Registro de Identificación**

<b>Archivo: F1aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	F1
Tipo de registro	X(01)	I
R.U.T de la A.F.P	X(09)	
Fecha Ejercicio Actual	9(08)	AAAAMMDD
Fecha Ejercicio Anterior	9(08)	AAAAMMDD
Filler	X(29)	
<b>Largo del Registro</b>	<b>X(60)</b>	

**ii) Registro de Datos**

<b>Archivo: F1aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	F1
Tipo de registro	X(01)	D
Código de ítem	X(05)	
Valor Ejercicio actual	9(14)	
Signo de valor ejercicio actual	X(01)	
Valor Ejercicio anterior	9(14)	
Signo de valor ejercicio anterior	X(01)	
Filler	X(19)	
<b>Largo del Registro</b>	<b>X(60)</b>	

**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**2.3 Estado de Resultados – 5.02**

**i) Registro de Identificación**

<b>Archivo: F2aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	F2
Tipo de registro	X(01)	I
R.U.T de la A.F.P	X(09)	
<b>Ejercicio Actual</b>		
Fecha de inicio	9(08)	AAAAMMDD
Fecha de término	9(08)	AAAAMMDD
<b>Ejercicio Anterior</b>		
Fecha de inicio	9(08)	AAAAMMDD
Fecha de término	9(08)	AAAAMMDD
Filler	X(13)	
<b>Largo del Registro</b>	X(60)	

**ii) Registro de Datos**

<b>Archivo: F2aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	F2
Tipo de registro	X(01)	D
Código de ítem	X(05)	
Valor Ejercicio Actual	9(14)	
Signo de Valor Ejercicio Actual	X(01)	
Valor Ejercicio Anterior	9(14)	
Signo de Valor Ejercicio Anterior	X(01)	
Filler	X(19)	
<b>Largo del Registro</b>	X(60)	

**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**2.4 Estado de Flujo Efectivo – 5.03**

**i) Registro de Identificación**

<b>Archivo: F3aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	F3
Tipo de registro	X(01)	I
R.U.T de la A.F.P	X(09)	
<b>Ejercicio Actual</b>		
Fecha de inicio	9(08)	AAAAMMDD
Fecha de término	9(08)	AAAAMMDD
<b>Ejercicio Anterior</b>		
Fecha de inicio	9(08)	AAAAMMDD
Fecha de término	9(08)	AAAAMMDD
Filler	X(13)	
<b>Largo del Registro</b>	<b>X(60)</b>	

**ii) Registro de Datos**

<b>Archivo: F3aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	F3
Tipo de registro	X(01)	D
Código de ítem	X(05)	
Valor Ejercicio Actual	9(14)	
Signo de Valor Ejercicio Actual	X(01)	
Valor Ejercicio Anterior	9(14)	
Signo de Valor Ejercicio Anterior	X(01)	
Filler	X(19)	
<b>Largo del Registro</b>	<b>X(60)</b>	

**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**2.5 Ingreso por Comisiones – 5.04**

**i) Registro de Identificación**

<b>Archivo: F4Aaamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	F4A
Tipo de registro	X(01)	I
R.U.T de la A.F.P	X(09)	
<b>Ejercicio Actual</b>		
Fecha de inicio	9(08)	AAAAMMDD
Fecha de término	9(08)	AAAAMMDD
<b>Ejercicio Anterior</b>		
Fecha de inicio	9(08)	AAAAMMDD
Fecha de término	9(08)	AAAAMMDD
Filler	X(13)	
<b>Largo del Registro</b>	<b>X(60)</b>	

**ii) Registro de Datos**

<b>Archivo: F4Aaamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	F4A
Tipo de registro	X(01)	D
Código de ítem	X(05)	
Valor Ejercicio Actual	9(14)	
Signo de Valor Ejercicio Actual	X(01)	
Valor Ejercicio Anterior	9(14)	
Signo de Valor Ejercicio Anterior	X(01)	
Filler	X(19)	
<b>Largo del Registro</b>	<b>X(60)</b>	

**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**2.6 Conciliación de Ingresos por Comisiones – 5.04**

**i) Registro de Identificación**

<b>Archivo: F4Baamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	F4B
Tipo de registro	X(01)	I
R.U.T de la A.F.P	X(09)	
<b>Ejercicio Actual</b>		
Fecha de inicio	9(08)	AAAAMMDD
Fecha de término	9(08)	AAAAMMDD
<b>Ejercicio Anterior</b>		
Fecha de inicio	9(08)	AAAAMMDD
Fecha de término	9(08)	AAAAMMDD
Filler	X(13)	
<b>Largo del Registro</b>	X(60)	

**ii) Registro de Datos**

<b>Archivo: F4Baamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	F4B
Tipo de registro	X(01)	D
Código de ítem	X(05)	
Valor Ejercicio Actual	9(14)	
Signo de Valor Ejercicio Actual	X(01)	
Valor Ejercicio Anterior	9(14)	
Signo de Valor Ejercicio Anterior	X(01)	
Filler	X(19)	
<b>Largo del Registro</b>	X(60)	

**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**2.7 Estados Complementarios – 5.05**

Los Estados Complementarios se dividen en:

**A. Inversiones en depósitos a plazo y valores negociables**

Las inversiones en depósitos a plazo y valores negociables, deberán informarse en tres archivos, cuya descripción corresponde a:

**A.1 Acciones**

**i) Registro de Identificación**

<b>Archivo: F5A1aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	F5A1
Tipo de registro	X(01)	I
R.U.T de la A.F.P	X(09)	
Fecha	9(08)	AAAAMMDD
Filler	X(137)	
<b>Largo del Registro</b>	<b>X(160)</b>	

**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**ii) Registro de Datos**

<b>Archivo: F5A1aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	F5A1
Tipo de registro	X(01)	D
RUT Sociedad	X(09)	
Sociedad	X(45)	
Número de Acciones	9(14)	
Porcentaje de Participación	9(03)V99	
Patrimonio Sociedad	9(14)	
Costo Corregido	9(14)	
Valor Bursátil Unitario	9(12)V99	
Valor Bursátil Sociedad	9(12)V99	
Valor Contable Inversión	9(14)	
Emisor relacionado	X(01)	R o ' '
Filler	X(10)	
<b>Largo del Registro</b>	<b>X(160)</b>	

En el campo **Valor Contable Inversión** del último registro, se deberá informar el subtotal de Acciones, dejando el resto de los campos en cero o en blanco, según corresponda, a excepción del **Tipo de Informe** y del **Tipo de registro**.

**A.2 Instrumentos emitidos en Serie**

**i) Registro de Identificación**

<b>Archivo: F5A2aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	F5A2
Tipo de registro	X(01)	I
R.U.T de la A.F.P	X(09)	
Fecha	9(08)	AAAAMMDD
Filler	X(117)	
<b>Largo del Registro</b>	<b>X(140)</b>	



**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**ii) Registro de Datos**

<b>Archivo: F5A2aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	F5A2
Tipo de registro	X(01)	D
Tipo de Instrumento	X(03)	
Filler	X(01)	
RUT Emisor	X(09)	
Nombre del Emisor	X(45)	
Nemotécnico	X(16)	
Fecha de emisión	9(08)	AAAAMMDD
Unidades	9(12)V99	
Valor Unitario	9(12)V99	
Valor a la Fecha	9(14)	
Emisor relacionado	X(01)	R o ' '
Filler	X(09)	
<b>Largo del Registro</b>	X(140)	

En el último registro se debe informar el subtotal de estos instrumentos en el campo **Valor a la Fecha**, dejando el resto de los campos en cero o en blanco, según corresponda, con excepción de los campos **Tipo de Informe** y **Tipo de registro**.

**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**A.3 Instrumentos de Intermediación Financiera**

**i) Registro de Identificación**

<b>Archivo: F5A3aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	F5A3
Tipo de registro	X(01)	I
R.U.T de la A.F.P	X(09)	
Fecha	9(08)	AAAAMMDD
Filler	X(117)	
<b>Largo del Registro</b>	<b>X(140)</b>	

**ii) Registro de Datos**

<b>Archivo: F5A3aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	F5A3
Tipo de registro	X(01)	D
Tipo de Instrumento	X(03)	
Filler	X(01)	
RUT Emisor	X(09)	
Nombre del Emisor	X(45)	
Nemotécnico	X(16)	
Fecha de Vencimiento	9(08)	AAAAMMDD
Unidades	9(12)V99	
Valor Unitario	9(12)V99	
Valor a la Fecha	9(14)	
Emisor relacionado	X(01)	R o ' '
Filler	X(09)	
<b>Largo del Registro</b>	<b>X(140)</b>	

En el penúltimo registro se debe informar el subtotal de estos instrumentos en el campo **Valor a la Fecha**, y el resto de los campos deben dejarse en cero o en blanco, según corresponda, con excepción de los campos **Tipo de Informe** y **Tipo de registro**.

En el último registro se debe informar el Total de las Inversiones, en el campo **Valor a la fecha**,

**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

y que corresponde a la suma de los Totales de Acciones, Instrumentos emitidos en Serie e Instrumentos de Intermediación Financiera, el resto de los campos debe dejarse en cero o en blanco, según corresponda, a excepción de los campos **Tipo de Informe** y **Tipo de registro**.

**B. Inversiones en Sociedades incluidas en otros Activos**

**i) Registro de Identificación**

<b>Archivo: F5B1aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato.</b>
Tipo de Informe	X(05)	F5B1
Tipo de registro	X(01)	I
R.U.T de la A.F.P	X(09)	
Fecha	9(08)	AAAAMMDD
Filler	X(177)	
<b>Largo del Registro</b>	X(200)	

**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**ii) Registro de Datos**

<b>Archivo: F5B1aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	F5B1
Tipo de registro	X(01)	D
RUT Sociedad	X(09)	
Sociedad	X(45)	
Relación	X(20)	
Número de Acciones	9(14)	
Porcentaje de Participación	9(03)V99	
Patrimonio Sociedad	9(14)	
Resultado del Ejercicio	9(14)	
Signo de Resultado del Ejercicio	X(01)	
Costo Corregido	9(14)	
Valor Bursátil Unitario	9(12)V99	
Valor Bursátil Sociedad	9(12)V99	
Valor Contable Inversión	9(14)	
Filler	X(16)	
<b>Largo del Registro</b>	X(200)	

En el campo **Valor Contable Inversión** del último registro se debe informar el total de Inversiones, debiéndose dejar el resto de los campos en cero o en blanco según corresponda, a excepción del **Tipo de Informe** y del **Tipo de Registro**.

**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**C. Obligaciones con Bancos e Instituciones Financieras**

Las obligaciones con Bancos e Instituciones Financieras deberán informarse en dos archivos diferentes, cuya descripción corresponde a:

**C.1 Obligaciones de Corto Plazo**

**i) Registro de Identificación**

<b>Archivo: F5C1aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato.</b>
Tipo de Informe	X(05)	F5C1
Tipo de registro	X(01)	I
R.U.T de la A.F.P	X(09)	
Fecha	9(08)	AAAAMMDD
Filler	X(157)	
<b>Largo del Registro</b>	X(180)	

**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**ii) Registro de Datos**

<b>Archivo: F5C1aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	F5C1
Tipo de registro	X(01)	D
Entidades	X(45)	
Vencimiento entre 0 y 30 días		
Monto	9(14)	
Vencimiento entre 31 y 90 días		
Monto	9(14)	
Fecha	9(08)	AAAAMMDD
Vencimiento entre 91 y 180 días		
Monto	9(14)	
Fecha	9(08)	AAAAMMDD
Vencimiento entre 181 y 270 días		
Monto	9(14)	
Fecha	9(08)	AAAAMMDD
Vencimiento entre 271 días y 1 año		
Monto	9(14)	
Fecha	9(08)	AAAAMMDD
Total	9(14)	
Filler	X(13)	
<b>Largo del Registro</b>	<b>X(180)</b>	

El último registro debe contener el total correspondiente a los campos **Monto** y al campo **Total**, debiéndose dejar el resto de los campos en cero o en blanco, según corresponda, a excepción de los campos **Tipo de Informe** y **Tipo de registro**.

**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**C.2 Obligaciones de Largo Plazo**

**i) Registro de Identificación**

<b>Archivo: F5C2aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato.</b>
Tipo de Informe	X(05)	F5C2
Tipo de registro	X(01)	I
R.U.T de la A.F.P	X(09)	
Fecha	9(08)	AAAAMMDD
Filler	X(157)	
<b>Largo del Registro</b>	X(180)	

**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**ii) Registro de Datos**

<b>Archivo: F5C2aamm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato</b>
Tipo de Informe	X(05)	F5C2
Tipo de registro	X(01)	D
Entidades	X(45)	
Vencimiento entre 1 y 2 años		
Monto	9(14)	
Fecha	9(08)	AAAAMMDD
Vencimiento entre 2 y 3 años		
Monto	9(14)	
Fecha	9(08)	AAAAMMDD
Vencimiento entre 3 y 5 años		
Monto	9(14)	
Fecha	9(08)	AAAAMMDD
Vencimiento entre 5 y 8 años		
Monto	9(14)	
Fecha	9(08)	AAAAMMDD
Vencimiento 8 a más años		
Monto	9(14)	
Fecha	9(08)	AAAAMMDD
Tasa de interés	9(03)V99	
Total	9(14)	
<b>Largo del Registro</b>	X(180)	

El último registro debe contener el total correspondiente a los campos **Monto** y al campo **Total**, debiéndose dejar el resto de los campos en cero o en blanco, según corresponda, a excepción de los campos **Tipo de Informe** y **Tipo de registro**.



**SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRADORAS  
DE FONDOS DE PENSIONES**

**D. Patrimonio neto mantenido por las Administradoras**

**i) Registro de Identificación**

<b>Archivo: F5D1amm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato.</b>
Tipo de Informe	X(05)	F5D1
Tipo de registro	X(01)	I
R.U.T de la A.F.P	X(09)	
Fecha Ejercicio Actual	9(08)	AAAAMMDD
Fecha Ejercicio Anterior	9(08)	AAAAMMDD
Filler	X(29)	
<b>Largo del Registro</b>	<b>X(60)</b>	

**ii) Registro de Datos**

<b>Archivo: F5D1amm.ext</b>		
<b>Información del Campo</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Contenido o Formato.</b>
Tipo de Informe	X(05)	F5D1
Tipo de registro	X(01)	D
Código de ítem	X(05)	
Valor Ejercicio Actual	9(14)	
Signo de Valor Ejercicio Actual	X(01)	
Valor Ejercicio Anterior	9(14)	
Signo de Valor Ejercicio Anterior	X(01)	
Filler	X(19)	
<b>Largo del Registro</b>	<b>X(60)</b>	